

## Schoolgids 2019-2020      Voorwoord

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school.  
Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst.

Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen.

Deze gids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten.

U kunt er informatie in vinden over het onderwijs, de leerlingenzorg, praktische informatie, schooltijden en vakanties, de kwaliteit en de resultaten.

Op onze website staat de jaarplanning in de vorm van een maand-agenda met vakanties en activiteiten.

Algemene informatie die voor alle Stichting Wijzers in Onderwijs-scholen hetzelfde is, kunt u vinden op de website van de stichting [www.wijzersinonderwijs.nl](http://www.wijzersinonderwijs.nl) ( documenten). Een overzicht van de onderwerpen staat bij hoofdstuk 16.

Als u meer wilt weten over wie wij zijn en hoe wij werken, dan bent u van harte welkom op onze school.

Samen willen we dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat!

Mocht u zaken missen of hebt u suggesties voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet om contact op te nemen.

We wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids,

Namens het team

Mylène Glinka  
locatiedirecteur

Basisschool De Maasparel  
Nieuwendijk 22 6107AW Stevensweert.  
Tel.0475-551618

[www.bsdeemaasparel.nl](http://www.bsdeemaasparel.nl)    Stichting Wijzers in Onderwijs [www.wijzersinonderwijs.nl](http://www.wijzersinonderwijs.nl)

## INHOUD

**2 Een eerste kennismaking met de Maasparel** pag.5

**3 Team** pag 6

**4 Wat leert mijn kind op de Maasparel ?**

pag.7 4.1 De voorschoolse voorziening en de groepen 1 en 2

4.2 Groep 3 t/m 8

4.3 Dag- en weektaken

4.4 De vakken nader bekeken

-Kleutermethode

-Rekenen

-Nederlandse taal

-Lezen

-Tutorlezen / LIST-lezen

-Schrijven

-Engels

-Wereldoriëntatie

-Verkeer

-Expressievakken

-Godsdienstige vorming en geestelijke stromingen

-Lichamelijke oefening

-Actief burgerschap

- Sociaal emotionele ontwikkeling

4.5 Leerlingenraad

4.6 ICT

4.7 Hoe werken wij op De Maasparel

**5 Extra zorg voor wie zorg nodig heeft** pag.17

5.1 Zorgcoördinator/leesspecialist

5.2 De vijf niveaus van zorg

5.3 Volgen van de leerlingen: leerlingvolgsysteem

-Leerresultaten

-Sociaal- emotionele ontwikkeling

5.4 leerlingen met meer- en hoogbegaafde capaciteiten

5.5 Pestprotocol

5.6 Handelingsplan

5.7 Leerling-/ groepsbespreking

5.8 Groepsoverdracht

# Basisschool de Maasparel

---

- 5.9 Doublure
- 5.10 Externe hulpinstanties: Samenwerkingsverband Midden Limburg
- 5.11 Contact tussen ouders en school
- 5.12 Zorg op school heeft grenzen
  
- 6 Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering** pag.23
  - 6.1 Methodes
  - 6.2 Personeel
  - 6.3 School/kwaliteits-ontwikkeling
  - 6.4 Schoolondersteuningsprofiel
  
- 7 De Maasparel en het voortgezet onderwijs** pag.2
  - 7.1 Basisschooladvies overgang PO-VO
  - 7.2 Uitstroomgegevens de Maasparel
  
- 8 De Maasparel voor kinderen én hun ouders** pag.28
  - 8.1 Informatie aan ouders
    - Website
    - Ouderavonden
    - Oudergesprekken
    - Rapporten
    - Kijkmorgens in groep 1 en 2
  - 8.2 Ouders helpen op school
  - 8.3 De medezeggenschapsraad van de Maasparel
  - 8.4 De oudervereniging van de Maasparel
    - Ouderbijdrage
    - Kosten kamp gr.8
  
- 9 Praktische punten van A tot Z** pag.32
  - 9.1 Doorstroming
  - 9.2 Gymnastiek
  - 9.3 Hoofdluiscontrole
  - 9.4 Huiswerk
  - 9.5 Jeugdbladen
  - 9.6 Overblijven
  - 9.7 Schooltijden
  - 9.8 Vakanties en vrije dagen/dagdelen
  - 9.9 Verjaardagen
  - 9.10 Vrijstelling van roosteractiviteiten
  - 9.11 Ziekte leerling
  - 9.12 Ontruimingsplan
  - 9.13 Speeltoestellen

# Basisschool de Maasparel

---

9.14 Aanvraag verlof

<b>10</b>	<b>Schoolregels de Maasparel</b>	pag. 38
10.1	Eten en drinken op school	
10.2	Diversen	
10.3	School- en klassenregels	
10.4	Verkeerssituatie rondom de school	
<b>11</b>	<b>Informatie over de BSO, dagopvang en peutergroep/ aanmelden en instroom in de kleutergroepen</b>	pag. 41
11.1	Opvang en onderwijs onder één dak	
11.2	Van aanmelden tot schoolstart	
11.3	Samenwerking Ut Kerreraad met BS De Maasparel	
<b>12</b>	<b>Informatie over het Bibliocenter in school</b>	pag. 47
<b>13</b>	<b>Informatie van andere instellingen en gemeente</b>	pag. 48
13.1	informatie van andere instellingen	
13.2	informatie van de gemeente	
13.3	GGD Limburg-Noord	
13.4	Inloopspreekuur Centrum Jeugd en Gezin	
<b>14</b>	<b>Resultaten van het onderwijs</b>	pag. 51
14.1	eindopbrengsten	
14.2	tussenopbrengsten	
<b>15</b>	<b>Benutting verplichte onderwijstijd</b>	pag. 53
<b>16</b>	<b>Algemene informatie op website <a href="http://www.wijzersinonderwijs.nl">www.wijzersinonderwijs.nl</a></b>	pag. 54
	<b>Bijlage 1 Uitstroom voortgezet onderwijs</b>	pag. 57
	<b>Bijlage 2 Vervanging van leerkrachten</b>	pag. 58

## 2 Een eerste kennismaking met de Maasparel

**Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.**

De Maasparel is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in! De Maasparel wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën en methodes toe en biedt veel zorg aan alle kinderen.

Wat we belangrijk vinden op de Maasparel:

- We willen afstemmen op niveau, behoeften en kwaliteiten van kinderen. Hierbij waarborgen wij een doorgaande leerlijn. Dat geeft een kind zelfvertrouwen.
- We leren kinderen zelfstandig te handelen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.
- Samen leren en samen werken maakt sterk. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Het welbevinden van het kind staat voorop. Hierbij zijn vertrouwen en veiligheid de basis.
- We creëren een leeromgeving waarin kinderen gestimuleerd worden om samen te leren en te ontdekken. De groep is de basis en van daaruit zijn er werkplekken in en buiten het (klas)lokaal waar kinderen elkaar ontmoeten, leren en ontdekken. Duidelijke structuren in en buiten de klas zijn voorwaarden.
- We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die te hanteren. Deze regels en afspraken gaan uit van de kernwaarden: **veiligheid, eigen verantwoordelijkheid, respect en verbondenheid**. Een positieve, stimulerende houding vanuit leerkracht en kind is de basis tot succes en gewenst gedrag.
- Ouders zijn onze partners.

## 3 Het team

Mylene Glinka	Directeur
Anneke Lechner	Intern begeleider en leesspecialist
Monique Croughs	ICT-coördinator
Ellen Aerds-Hofhuis	Techniekcoördinator
Irma van Corven	Onderwijsassistente
Saskia Triepels	Anti-pestcoördinator
Yvonne Muyres	Vertrouwenspersoon voor kinderen
Liesbeth Peeters	Groep 1a/2a
Yvonne Muyres	Groep 1b/2b
Lonneke Vleugels	Groep 3/4a (maandag, dinsdag, woensdag)
Loes Oelers	Groep 3/4a (donderdag, vrijdag)
Saskia Triepels	Groep 4b/5 (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)
Vervanger	Groep 4b/5 (woensdag)
Monique Croughs	Groep 6/7a
Ellen Aerds-Hofhuis	Groep 7b/8 (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)
Anneke Lechner	Groep 7b/8 (woensdag)

I.v.m. zwangerschapsverlof zijn Ellen Aerds en Loes Oelers vanaf 19 augustus tot de kerstvakantie afwezig.

## 4 Wat leert mijn kind op de Maasparel

**Op de Maasparel proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.**

### 4.1 De voorschoolse voorziening en de groepen 1 en 2

Bij onze school hoort een voorschoolse voorziening Kindercentrum Ut Kerreraad. Dit is een kinderdagverblijf met peutergroep, een 3 plus groep en een voor- en naschoolsopvang. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers van Ut Kerreraad en het team van de school. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten groep 1-2 hebben regelmatig samen overleg over activiteiten en het spelen samen. Ze gaan bij elkaar op bezoek en houden kind-besprekingen. De intern begeleider volgt de peuters al voordat ze instromen. U kunt er meer over lezen in hoofdstuk 12.

Jongste en oudste kleuters zitten op de Maasparel in dezelfde groep. Binnen deze kleutergroep staat de ontwikkeling van het jonge kind centraal. Er is volop aandacht voor de taal-denkontwikkeling, motorische ontwikkeling, zelfstandigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Al deze onderdelen komen systematisch aan de orde en staan gepland in het lesrooster.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en omgaan met regels en afspraken. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan ter voorbereiding voor groep 3.

We werken in de kleutergroep vanuit de kring. In de kring begint de schooldag. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we volgens een lesrooster en aan de hand van thema's n.a.v. jaargetijden, feesten enz. : bv. boerderij, vakantie, gezondheid. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

We gebruiken de methoden: vernieuwde Schatkist, Pennenstreken, rekenprogramma "Met sprongen vooruit" en Kwink.

Veel kinderen zitten twee à twee en een half jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun ontwikkeling. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied te signaleren. Er is geregeld overleg met ouders, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van

het onderwijsleerproces in de kleutergroep.

## 4.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een iets andere manier met kinderen. Zo wordt er volgens een lesrooster en met methodes voor de diverse vakken gewerkt en is de inrichting van de lokalen anders, minder speels. Echter wat zeker niet verandert, is de aandacht voor het welbevinden van de kinderen. Ook in de hogere groepen wordt de ontwikkeling van de kinderen goed gevolgd en daarmee bedoelen we niet alleen maar de leerprestaties. (Zie 6.3)

## 4.3 Dag- en weektaken

In de groepen wordt gewerkt met dag- en weektaken.

In de groepen 3 t/m 8 zijn de vakken rekenen, taal, spelling, begrijpend- en technisch lezen en de zaakvakken, uitgewerkt in de dag- en weektaken. Op een overzichtsveld staat dan over welke stof de kinderen instructie krijgen en wat ze zelfstandig moeten maken. Naarmate ze ouder worden moeten ze steeds meer zelf gaan plannen. U krijgt verdere uitleg over de dag- en weektaken tijdens de klassikale ouderavond in het begin van het schooljaar.

## 4.4 De vakken nader bekeken

### Kleutermethode

Met de kleutermethode *Schatkist* werkt de leerkracht doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Van motoriek tot creativiteit, van taal tot sociaal-emotionele ontwikkeling. En van wereldoriëntatie tot rekenen. Schatkist gaat uit van een betekenisvolle context, waarin bij iedere activiteit, meerdere tussendoelen aan bod komen. Schatkist vormt de basis van een doorgaande leerlijn voor lezen, die in groep 3 wordt voortgezet met de methode Veilig leren lezen.

### Rekenen

Onze rekenmethode is de *Wereld in Getallen*.

Deze methode sluit goed aan bij onze werkwijze: het werken met weektaken, zelfstandig werken en differentiaties op 3 niveaus (stof voor verlengde instructie voor kinderen die moeite hebben met rekenen, de basisstof en de verdiepingsstof).

### Nederlandse taal

De Maasparel werkt met de methode STAAL. De Maasparel gaat dit schooljaar starten met de nieuwe methode Staal. Staal werkt met thema's. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week 3 verwerken ze de kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe.

Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van Jose Schraven. Er wordt gewerkt middels een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

### Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de vernieuwde methode *Veilig leren lezen*. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk.



# Basisschool de Maasparel

---

Voor de groepen 4-8 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen de methode *Station Zuid*. De methode biedt aanbod op 3 niveaus. We besteden veel aandacht aan het leren van goed technisch lezen van de tekst.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt in de groepen 4 en 8 de methode *Grip* gebruikt.

Op de Maasparel leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor.

Jaarlijks worden er op school activiteiten georganiseerd rondom kinderboekenweek en is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de activiteiten vanuit het bibliocenter.

## Tutorlezen/LIST-lezen

We willen een effectieve invulling geven aan het leesonderwijs voor groep 3 tot en met 8 d.m.v. tutorlezen/LIST-lezen (Lezen is Top).

Het is belangrijk dat alle leerlingen in een steeds hoger tempo gaan lezen, zonder te spellen of te raden. Daarvoor is heel veel oefenen belangrijk. In de groep wordt dit geoefend en getoetst.

Naast de leestijd die in de groepen geboden wordt hebben we als school voor het volgende organisatiemodel technisch lezen gekozen.

1. De leerlingen die stagneren in hun leesontwikkeling krijgen extra instructie met een apart programma van een leerkracht.
2. De leerlingen met een voldoende leesontwikkeling krijgen een extra ondersteuning in leestempo oefenen om een hapering in de leesontwikkeling te voorkomen. Deze leerlingen willen we gaan helpen met tutorlezen.
3. Als AVI-niveau E4 beheerst is, gaan ze LIST-lezen.

## **Wat is tutorlezen?**

Tutorlezen is een samenwerking tussen 2 of 3 leerlingen. Bijvoorbeeld 2 leerlingen met hetzelfde niveau en een leerling uit groep 7 en 8 (die dus op een hoger niveau leest). De oudere leerling wordt de tutor genoemd. Zij gaan 3x per week 20 minuten samen lezen uit een boek op het niveau van de jongere leerling. In deze tijd wordt niet alleen gelezen, maar worden ook vragen gesteld door de tutor. Tutoren worden geleerd hoe ze leerlingen kunnen corrigeren en dat ze een verantwoordelijke taak hebben. Er wordt tijdens tutorlezen ook gewerkt aan woordenschatuitbreiding.

Met dit alles hebben we voor ogen dat de effectieve leestijd verhoogd wordt en dat daardoor de technische leesontwikkeling beter verloopt. Maar we streven nog meer doelen na. We willen ook dat de kinderen meer plezier in lezen hebben. Ook sociale doelen, zoals: elkaar helpen, positief tegenover elkaar staan, verantwoordelijkheid kunnen dragen. Kinderen die nu tutor zijn (en misschien vroeger leesproblemen hebben gehad) krijgen meer zelfvertrouwen. Het is zelfs

# Basisschool de Maasparel

---

bekend dat kinderen die leesproblemen gehad hebben hele goede tutoren zijn, omdat ze zich heel goed kunnen inleven in de problemen van hun mede-leerling.

## **Wat is LIST-lezen?**

Een LIST (Lezen Is Top) leesles start/eindigt met een mini-les, gegeven door de leerkracht. De leerkracht leest een stukje voor, brengt de groep in leessfeer en geeft de leerlingen een leesvraag mee. Daarna gaan de leerlingen stillezen in een aantrekkelijk, leeftijdsadequaat leesboek. De les wordt gezamenlijk afgesloten door een terugblik op de leesvraag en uitwisselen van ervaringen.

## Schrijven

Kinderen leren op onze school schrijven met de methode *Pennenstreken*.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

## Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode *Take it easy*. Met deze methode maken de kinderen kennis met de Engelse taal. De methode sluit aan op het niveau van het VO.

## Wereldoriëntatie

Op de Maasparel praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Natuur:	groep 4/5	Buitendienst en Nieuws uit de Natuur / tv programma's
	Groep 6/8	Argus Clou Natuur en Techniek.
Aardrijkskunde:	groep 5/8	ArgusClou
Geschiedenis:	groep 5/8	ArgusClou

## Wetenschap en techniek

In het jaar 2020 moeten alle scholen het onderdeel wetenschap en techniek in hun lesprogramma hebben geïmplementeerd. Wetenschap en techniek is toekomstgericht en zorgt ervoor dat ons onderwijs dynamisch en actief blijft. Daarbij staat het ontdekkend en ontwerpend leren centraal. In de groepen 6 t/m 8 werken we met de methode Argus Clou voor wetenschap en techniek inclusief natuur. Naast deze methode werken wij projectmatig samen met het Connect College rondom de vastgestelde thema's. Voor de groepen 1 t/m 8 organiseren wij techniek workshops/activiteiten/lessen waarbij één specifiek onderwerp centraal zal staan. Onze techniekcoördinator is Ellen Aerds-Hofhuis. Zij zal op de hoogte blijven van de actuele

# Basisschool de Maasparel

---

ontwikkelingen middels scholing en bijeenkomsten. Dit wordt vervolgens teruggekoppeld naar het team.

## Verkeer

Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in het bezit gekomen van het LVL (Limburgs Verkeersveiligheidslabel).

Het is een uiterlijke waardering door het ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid.

Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze leerlingen door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving.

Aanbod verkeer in de groepen 3-8 (afhankelijk van combinatiegroep) : De jeugd verkeerskrant / Op voeten en fietsen / Een stap vooruit. Groepen 1/2 Wijzer door het verkeer.

Verkeersactiviteiten die door het jaar heen centraal gesteld worden:

- De scholen zijn weer begonnen
- De dode hoek
- Verlichtingsactie
- Snelheidscampagne
- Het jaar van de fiets
- Een keer in de 2 jaar is het Nationaal Verkeersexamen van VVN

## Expressievakken

Op de Maasparel wordt ruim aandacht en tijd besteed aan expressievakken. Hierbij maken we gebruik van verschillende bronnen, waardoor een doorgaande lijn gewaarborgd is. We gebruiken de methodes: Moet je doen, Tekenvaardig en Handvaardig.

Bij de expressievakken streven we proces na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces. Tijdens de lessen muziek door een vakdocent, komen o.a. zingen, zelf muziek maken op instrumenten, beperkte notenleer en ritmeleer aan bod.

## Godsdienstige vorming en geestelijke stromingen

De Maasparel is een Rooms-katholieke school. De school staat ook open voor kinderen uit gezinnen met een iedere levensovertuiging. De katholieke levensovertuiging proberen we uit te dragen in ons eigen gedrag. Het voorbeeldgedrag van de leerkracht is hierbij belangrijk.

Godsdienstlessen worden door de eigen groepsleerkracht gegeven en zit verweven in andere vakken. In groepen 7 en 8 is er aandacht voor andere geestelijke stromingen. Een keer per 2 schooljaren doen de kinderen de Heilige Communie en het Vormsel. De Eerste Heilige Communie wordt door de ouders buiten schooltijd georganiseerd.

## Lichamelijke oefening

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het

---

# Basisschool de Maasparel

---

schoolplein en in het speellokaal gaan de kinderen gymen en zijn er spellessen. In groep 1-2 is er een keer per week gerichte gymles uit de methode Schatkist. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de sporthal “De Werken” in Stevensweert.

Groep 3 t/m 8 heeft twee maal per week gymles. Daarbij wordt uitgegaan van de methode: “Basislessen” van Gelder.

## Actief burgerschap

Naast het opdoen van kennis ontwikkelen de kinderen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en opvattingen. We proberen dit te bereiken door groeps/kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten. Een prestatie is een relatief begrip. We vinden belangrijk dat kinderen op school presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze organisatie en onze scholen vinden het van belang leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de eeuw waarin ze leven. Onze leerlingen maken nu al deel uit van de samenleving.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan over Actief Burgerschap (zie [www.wijzersinonderwijs.nl](http://www.wijzersinonderwijs.nl)). Dit document is de basis waarop ons aanbod is afgestemd.

Activiteiten en aanbod in school:

- Methode KWINK
- In het kader van de sociaal emotionele ontwikkeling: het signaleringsinstrument SCOLL en de regels en afspraken die wij hanteren op school- en klassenniveau.
- TV weekjournaal en jeugdjournaal
- in het kader van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid: dag/weektaken, werkstukken, spreekbeurten, hulp van bovenbouwleerlingen bij activiteiten op school, taakjes in de klas/school, samenwerkend leren.
- Cultuurproject vanuit de gemeente
- Uitstapjes/excursies naar natuurgebieden, bedrijven en organisaties in de omgeving
- Acties: zoals de Vastenactie, paaseierenactie, Jantje Beton
- De leerlingenraad

## Sociaal emotionele ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen lekker in hun vel zitten, samen leren, spelen en kunnen samenwerken. Dit vraagt van hen vaardigheden en op school/groepsniveau afspraken en regels. We willen de kinderen volgen in deze ontwikkeling. Hieronder vindt u een overzicht van de activiteiten en het signaleringsinstrument.

- Scol signaleringsinstrument voor alle groepen. De leerlingen gr. 6-8 vullen er zelf ook een vragenlijst in. Zie verder meer over dit instrument onder 6.3.
- Sociaal emotionele ontwikkeling-regels/afspraken op schoolniveau
- Klassenregels vanaf gr.3
- Kanjers/toppers van de week in sommige groepen midden/bovenbouw

# Basisschool de Maaspereel

---

- Kringgesprekken
- Weerbaarheidslessen groep 8. Eventueel lln. gr.7 individueel.
- Hulpje van de week in alle groepen
- Lessen over de sociaal emotionele ontwikkeling zitten in Schatkist gr. 1-2 verweven

In het schooljaar 2019-2020 starten we met een nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind voor de groepen 1 t/m 8. Deze methode heet KWINK. Het aanbod van de methode richt zich op de competenties van het kind en de groep. Het richt zich op de volgende aspecten: besef hebben van jezelf, zelfmanagement van je gedrag en emoties, inleven in de ander, aangaan van relaties, keuzes maken. De methode sluit aan bij het signaleringsinstrument SCOLL en mediawijsheid. De methode biedt extra aandacht aan burgerschap.

## **4.5 Als uw kind niet graag naar school gaat**

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u en uw kind praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

## **4.6 De leerlingenraad**

Waarom een leerlingenraad op onze basisschool?

Zoals in onze visie is beschreven vinden wij het belangrijk dat kinderen leren respect te hebben voor elkaar, zelfstandigheid te leren, eigen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en zijn omgeving.

Dan kunnen kinderen zinvol meedenken en meepraten over heel veel “onderwerpen die hen aangaan”.

Onze kinderen hun stem laten horen en inbreng geven :

- Is een recht van kinderen
- Is een uiting van respect voor kinderen
- Zorgt ervoor dat het reilen en zeilen in onze school aansluit bij de behoeftes van de kinderen en zo de kwaliteit verhoogt.
- Stimuleert de betrokkenheid van de kinderen
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, afspraken, voorzieningen en activiteiten van de klas en de school
- Leert kinderen samenwerken met elkaar en overleggen met volwassenen en omgekeerd.
- Bevordert het zelfvertrouwen.
- Is een maatschappelijke tendens om het kind inspraak te geven en wij moeten deze ontwikkeling volgen.
- Past bij onderwerpen in ons onderwijs als: actief burgerschap, sociale integratie en democratie.

Door het oprichten van een leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze actief deelnemen en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen worden hiermede

# Basisschool de Maasparel

---

zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving.

Samenstelling van een leerlingenraad:

Per groep - van de groepen 6 t/m 8 - vertegenwoordigen 2 leerlingen (een jongen en een meisje) de groep in de leerlingenraad. Zij worden de vertegenwoordigers van de groep voor ruim een jaar. De leden van de leerlingenraad spreken uiteraard ook namens de groepen 1 t/m 5.

## 4.7 ICT

Ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan snel. Dat geldt ook voor het gebruik van ICT in het onderwijs. Invoering van digitale schoolborden, het opzoeken van informatie op internet, het groeiend gebruik van social media en het digitaal bijhouden van leerling resultaten in een leerlingvolgsysteem zijn slechts enkele voorbeelden hiervan.

Stichting Wijzers in onderwijs is in het nieuwe schooljaar gestart met een nieuwe ICT omgeving voor alle werknemers en leerlingen.

Er is gekozen om in zee te gaan met de firma Prowise uit Budel. Dit bedrijf timmert al jaren aan de weg als het gaat om digiborden en hardware in de klas.

De laatste ontwikkeling die Prowise heeft uitgerold, is de 'Prowise Go' omgeving. In deze omgeving vinden de leerlingen hun gebruikelijke digitale oefenstof terug. Het digitale aanbod voor de leerlingen wordt hiermee uitgebreid. We kunnen dan beter afstemmen op het niveau van het kind.

Deze omgeving is volledig cloud-based en draait op de functionaliteit van producten van Google zoals de "G-suite" omgeving.

De vaardigheden die nodig zijn voor het leren verzamelen en verwerken van informatie van het internet worden in de midden- en bovenbouw aangeleerd.

Deze vaardigheden zijn:

- Kunnen inloggen in Prowise Go
- Via Prowise Go de voor de groep beschikbare applicaties kunnen openen en hiermee werken.
- Een webpagina opvragen
- Een webpagina (of delen hiervan) afdrukken en opslaan.
- Het formuleren van de juiste trefwoorden voor een zoekmachine
- Gericht zoeken op het internet
- Verwerken van informatie
- Presenteren van de gevonden informatie in bijvoorbeeld Prowise Presenter of andere presentatie software.

Concreet betekenen deze competenties voor onze leerlingen het volgende:

In de onderbouw (1 t/m 4)

- Leren omgaan met een chromebook met touchscreen
- Leren omgaan met muis en toetsenbord.

# Basisschool de Maaspereel

---

- Leren omgaan met interactieve programma's (o.a. Schatkist, Veilig leren Lezen, Wereld in Getallen en Zin in Taal; zie 1.4.3)
- Wat mag je wel of niet op de computer (computerregels)

In de middenbouw en bovenbouw (5/6 en 7/8)

Idem als bij onderbouw, aangevuld met:

- Het chromebook kunnen opstarten en inloggen in Prowise Go
- Programma's vanuit Go opstarten en afsluiten.
- Werken in Google Drive, Google documents en Prowise Presenter (Bij werkstukken en spreekbeurten geeft de leerkracht hierin indien nodig korte instructie.)
- Een tekst leren opslaan, afdrukken en bewerken.
- Een webpagina opvragen, onder toezicht van de leerkracht.
- Informatie opzoeken in databanken (bijv. van Bibliocenter) en op internet. Deze informatie verwerken in werkstukken en spreekbeurten.

Kinderen zijn steeds jonger online via (spel)computers, tablets of zelfs mobiele telefoons. Het wordt steeds moeilijker om te weten wat zij online doen en om hen daarin te begeleiden. Het betekent dat kinderen steeds jonger zelfstandig beslissingen moeten nemen over bijvoorbeeld het plaatsen van berichten of foto's, hun eigen gedrag online maar ook over hoe zij reageren wanneer de media hun emoties aanspreken.

Het is dus van belang dat kinderen niet alleen mediakennis krijgen aangeboden, maar dat zij bijvoorbeeld ook inzicht krijgen in het vaak subtiele beroep dat media doen op hun gevoelsleven. Daarnaast is het nodig om kinderen te stimuleren zélf na te denken over hun motivatie en mogelijke strategie om slim met media om te gaan. Dat maakt kinderen krachtig in hún online wereld. Ze moeten het zelf doen!

In alle groepen wordt daarom gewerkt met de doorlopende leerlijn van het Nationaal Mediaspoort met daarbij in de bovenbouw de MediaMasters game voor groep 7 en 8 en de MediaMasters Club lessen voor groep 6, 7 en 8. Hierin wordt leerlingen geleerd digitaal vaardiger te worden maar ook is er aandacht voor wettelijke en morele grenzen op het internet, zodat kinderen leren hoe ver ze mogen gaan en wat de risico's zijn van het overtreden van deze regels.

Leerlingen werken in principe niet langer dan 30 minuten aaneengesloten aan een pc. Bij methodegebonden oefensoftware kan de leerkracht bij instellingen van het programma de werktijd instellen. In de meeste gevallen is dit 10 minuten per oefenbeurt.

## **4.8 We werken groepsdoorbrekend. Hoe werkt dat?**

We werken met 6 combinatiegroepen. Om beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen werken we groepsdoorbrekend en op het leerplein voor de groepen 3 t/m 8. Hoe ziet dit er uit?

# Basisschool de Maasparel

---

- Start en afsluiten van de ochtend in de eigen groep. In de middag blijven de kinderen in hun eigen groep.
- Voor de vakken taal, lezen, rekenen en schrijven krijgen ze instructie door een leerkracht in een wisselende groep. De kinderen zijn ingedeeld per vak naar instructiebehoefte/niveau.
- Op het leerplein (de grote hal midden in de school) begeleidt de onderwijsassistente de leerlingen die zelfstandig opdrachten verwerken/krijgen. Zij biedt ook instructie/inoefening/herhaling/verrijking.
- Hierdoor kan de leerkracht zich effectiever richten op de instructie ; max. 3 instructieniveaus per vak. Per les en instructiegroep ontmoeten kinderen weer andere kinderen. Ze krijgen dan samen instructie en gaan zelfstandig opdrachten maken.
- Kinderen kunnen voor ieder vak wisselen van ruimte: de klaslokalen en het leerplein.

Groep 2 en 3 werken 1x per week samen met een onderdeel van rekenen.

Naast de intensievere aandacht op niveau, leren de kinderen hier:

- Samenwerken
- Zelfstandiger te werken
- Eigen verantwoordelijkheid te dragen
- Leren ze plannen



## 5 Extra ondersteuning voor wie ondersteuning nodig heeft

**Binnen de organisatie van onze school streven we naar effectief onderwijs. Door goede instructies en zelfstandig werken proberen we elk kind de ondersteuning en aandacht te geven die het nodig heeft. Met een leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van elk kind bij vanaf groep 1 t/m groep 8. Stagnaties in ontwikkeling kunnen tijdig gesignaleerd worden. Tevens wordt hiermee de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd.**

### De ondersteuningsstructuur

De manier waarop wij de extra ondersteuning voor kinderen hebben vormgegeven is vastgelegd in de zgn. ‘**ondersteuningsstructuur binnen de school**’. Zie onze folder “Inrichting van de ondersteuningsstructuur van BS De Maasparel”. (deze ligt op het info-rek bij de hoofdingang).

### 5.1 Intern begeleider/leesspecialist

Binnen het team De Maasparel is Anneke Lechner de intern begeleider/leesspecialist.

De belangrijkste taken van de intern begeleider zijn:

- Het samen met de leerkracht en ouders bekijken welke hulp gewenst c.q. noodzakelijk is
- Het begeleiden van leerkrachten
- Bewaken van de continuïteit van de ondersteuning
- Bewaken van de continuïteit in het contact met de ouders
- Contacten onderhouden met hulpinstanties.

De taken van de leesspecialist zijn:

- Advies en ondersteuning van leerkracht en leerlingen met leesproblemen.
- Coördinatie van toetsmomenten en tutorlezen

### 5.2 De vijf niveaus van ondersteuning

In het werken met kinderen hanteren we vijf **ondersteuningsniveaus**:

Niveau 1: Algemene preventieve ondersteuning in de groep  
Het dagelijks handelen van de leerkracht

Een leerling gaat naar ondersteuningsniveau 2 als de algemene ondersteuning die op ondersteuningsniveau 1 geboden wordt voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep, specifieke aanpassingen binnen het eigen klassenverband.

# Basisschool de Maasparel

---

Als de geboden hulp van de eigen leerkracht ontoereikend is, brengt de leerkracht de leerling in bij een collegiaal overleg, bij een leerlingbespreking of bij de intern begeleider voor verdere tips en adviezen bij het handelen in de klas.

Als alle interne vormen van hulp ontoereikend zijn, gaat de leerling naar ondersteuningsniveau 3.

Niveau 3: Speciale ondersteuning in overleg met de intern begeleider. Specifieke aanpassingen binnen het eigen klassenverband, overleg met interne deskundigen en/of eventueel gebruik makend van consultaties van externe deskundigen.

Als de geboden hulp ontoereikend is, overlegt de leerkracht met de intern begeleider, of de leerling naar niveau 4 gaat. Is de geboden hulp effectief gebleken dan gaat de leerling terug naar ondersteuningsniveau 2. Leerkracht en intern begeleider maken een voorstel ten aanzien van het vervolgniveau en bespreken dit met ouders.

Niveau 4: Speciale ondersteuning in overleg met externe deskundigen in de vorm van een onderzoek en / of begeleidingstraject.

Als de geboden hulp ontoereikend is, vindt er overleg plaats tussen de leerkracht(en), ouders en de intern begeleider om de overweging te maken over te gaan naar niveau 5 van ondersteuning.

Niveau 5: Externe specifieke ondersteuning en/of verwijzing (SBO of SO)

## **5.3 Volgen van de leerlingen: Leerlingvolgsysteem**

### Leerresultaten

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen werken wij met toetsen.

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het CITO Leerlingvolgsysteem (LOVS).

Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bij geleerd.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst.

De volgende toetsen worden afgenomen:

Groep 2 : CITO taal voor kleuters en CITO rekenen

Groep 3 t/m 8 : CITO woordenschattoets

AVI-niveaubepaling van het technisch lezen

CITO rekenen wiskunde, CITO DMT (drie minuten toets) en CITO spelling.

Groep 4 t/m 8 : CITO begrijpend lezen.

Groep 8 : CITO eindtoets.

Groep 6 en 7 : CITO studievaardigheden

# Basisschool de Maasparel

---

Voor de opbrengsten van de CITO eindtoets en tussenopbrengsten: zie hfst. 15.

Verder wordt vanaf groep ½ gebruik gemaakt van het observatie-instrument van de methode en het protocol leesproblemen en dyslexie. Vanaf groep 3 t/m 8 de methodegebonden toetsen van rekenen, taal en begrijpend lezen afgenomen.

De resultaten van de toetsen van Cito en de methode-gebonden toetsen komen in de groepsbesprekingen aan de orde.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. We kunnen de resultaten die we behalen ook vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in Nederland. Daarmee zien we of ons onderwijs de kwaliteit heeft die we willen bieden.

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

De wet *Sociale veiligheid op school* verplicht dat elke school kan laten zien dat zij zorgdraagt voor de sociale veiligheid op school. Hiervoor gebruiken we het monitorinstrument SCOL. Alle leerkrachten en leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen twee keer per jaar een vragenlijst in zodat we het welbevinden, de sociale veiligheidsbeleving en de aantasting van de sociale en fysieke veiligheid kunnen monitoren. Voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 is er een jaarlijkse veiligheidsvragenlijst die eveneens voorgaande items meet.

Daarnaast vullen we het instrument in om de sociale ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen en de sterke en minder sterke kanten van acht competenties in beeld te krijgen.

De acht competenties zijn:

- Ervaringen delen,
- Aardig doen,
- Jezelf presenteren,
- Samen spelen,
- Samen werken,
- Een keuze maken,
- Opkomen voor jezelf,
- Omgaan met ruzie.

Vertrouwenspersonen op onze school: De contactpersonen voor de leerlingen (ook als aanspreekpunt bij pesten, na eerst contact met leerkracht te hebben gehad) zijn Yvonne Muyres en Saskia Triepels. De contactpersoon voor ouders is Liesbeth Peeters. Zie verder Veiligheidsplan [www.wijzersinonderwijs.nl](http://www.wijzersinonderwijs.nl)

## **5.4 Leerlingen met meer- en hoogbegaafde capaciteiten**

Jaarlijks worden de kinderen van groep 1, 3 en 5 gescreend op mogelijke kenmerken die passen bij de leerling die kan functioneren op dit niveau. Dit doen we met het programma 'Digitaal

Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid'. Informatie over het DHH programma kunt u vinden op het informatierek bij de hoofdingang.

Komt een leerling in aanmerking voor extra uitdaging naast de verrijking van de geboden methodes dan zoeken wij naar compacting en/of verrijkingsmateriaal dat past bij deze leerling. Iedere week zijn er momenten ingepland om juist ook deze leerlingen de aandacht te kunnen bieden. Tussen twee vakantieperiodes wordt er voor deze doelgroep een workshop georganiseerd.

## **5.5 Een pestprotocol**

Het doel van een pestprotocol is het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle kinderen zich prettig en veilig voelen.

Op school is een pestprotocol aanwezig. Deze is opgesteld in samenwerking met de andere scholen van cluster Maasgouw.

In een pestprotocol staat beschreven wat pesten is, de signalen van pesten en een stappenplan bij constatering van pesten.

Acties in het stappenplan zijn:

- Hulp bieden aan het kind dat gepest wordt
- Aanpak van het gedrag van het kind dat pest
- Gedrag van de groep
- Rol van de leerkracht en ouders.

Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

## **5.6 Actie-effectplan**

Voor leerlingen met een leer- of gedragsprobleem stellen wij een actie-effectplan op.

In een actie-effectplan wordt beschreven hoe gedurende een bepaalde periode met uw kind speciale vaardigheden worden geoefend, omdat toetsing of observatie hebben aangetoond dat uw kind deze onvoldoende beheerst.

Een actie-effectplan wordt opgesteld om systematisch aan het probleem van uw kind te werken. Hier wordt 6 tot 8 weken aan gewerkt. Daarna kunnen weer nieuwe doelen worden gesteld. Om te kijken of de oefeningen bij uw kind resultaat hebben, wordt naderhand gemeten of er verbetering is. Het is een heel doelgerichte en systematische aanpak van een probleem.

## **5.7 Leerling- en groepsbespreking**

Kinderen worden op verschillende momenten gedurende het schooljaar intern besproken:

- Interne consultatie: leerkracht bespreekt de zorgen en opvallendheden van een leerling met de intern begeleider en schoolondersteuner van het Samenwerkingsverband.
- Groepsbesprekingen; In de groepsbespreking worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkelingen doorgesproken met de intern begeleider.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode-gebonden toetsen, de Cito toetsen en observaties door de leerkracht. Tijdens een groepsbespreking wordt er op groepsniveau bekeken welke punten aandacht vergen en worden er eventuele aanpassingen in het aanbod gedaan. Zijn er individuele leerlingen die opvallen dan wordt er besproken wat deze leerling nodig heeft.

- Didactisch groepsoverzicht.

Er wordt gedurende het jaar gebruik gemaakt van een didactisch groepsoverzicht waarin observatiesgegevens en toetsgegevens worden vermeld. De leerkracht vult in dit overzicht vervolgens in wat de leerling nodig heeft, de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkracht verdeelt de groep aan de hand van de onderwijsbehoeften per vakgebied in een bepaalde instructiegroep. De basisinstructie, de verlengde instructie en de verkorte instructie. Dit overzicht wordt ook gebruikt bij de groepsoverdracht.

-Themaplan

In de groepen 1 en 2 worden per thema doelen opgesteld voor de onderdelen : spel, rekenen, beginnende geletterheid en construeren. Dit zijn doelen voor de gemiddelde leerling, maar ook voor leerlingen die moeite hebben met onderdelen of erbovenuit springen.

## **5.8 Groepsoverdracht**

Bij de overgang naar de volgende groep worden alle leerlingen besproken met de nieuwe leerkrachten.

## **5.9 Doublure**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep een jaar over te doen. De intern begeleider is hier ook bij betrokken. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook lichamelijk en emotioneel - achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Zie verder 9.1.

## **5.10 Externe hulpinstanties: Samenwerkingsverband Midden Limburg**

Er zijn veel instanties waarmee de school geregeld overleg heeft.

Bent u zelf op zoek naar de juiste hulpverlening voor uw kind, dan kunt u ook terecht bij de intern begeleider. Zij kan u adviseren over de juiste persoon of plek.

Dit schooljaar kunnen we in school nog gebruik maken van het ondersteuningsteam Samenwerkingsverband Noord- en Midden Limburg (SWV). Zij ondersteunen scholen en ouders bij het zoeken naar de juiste hulp voor het kind. Het BTO (Bovenschools Toetsingsorgaan) van het SWV, kan alleen een beschikking voor het SO en SBO afgeven. Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van school.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: [www.swvp03102ml.nl](http://www.swvp03102ml.nl)

# Basisschool de Maasparel

---

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is: SWV PO 31-02 Midden-Limburg. Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen. Tel. 0475-550449 E-mail: info@swvpo3102ml.nl

Zie voor meer informatie over het SWV: website Wijzers in Onderwijs: wettelijk deel van de schoolgids.

## **5.11 Contact tussen ouders en school.**

Regelmatig ontvangen ouders informatie over de ontwikkeling van hun kind (zie portfolio-gesprekken). Als blijkt dat het kind extra begeleiding of hulp nodig heeft, zal dat eerst met de ouders besproken worden. Wij vinden het belangrijk dat van meet af aan de ouders betrokken zijn bij alle specifieke hulpactiviteiten ten behoeve van hun kind.

U begrijpt dat het succes van deze hulpverlening in belangrijke mate afhangt van een goed en regelmatig overleg tussen ouders en school.

Op het moment dat ouders een hulpvraag hebben kunnen zij contact opnemen met de leerkracht.

## **5.12 Ondersteuning op school heeft grenzen**

Wanneer onze school een kind geen verdere kansen tot ontplooiing kan bieden, is onze “ondersteuningsgrens” bereikt. Dit is het geval als:

- Het kind zich niet verder blijft ontwikkelen en geen leerwinst meer maakt
- De klassensituatie niet meer werkbaar blijft omdat er tekort wordt gedaan aan de andere leerlingen die ook ondersteuning nodig hebben. Dit betreft ondersteuning op cognitief, gedragsmatig en ook lichamelijk gebied.
- Het welbevinden en de veiligheid van het betrokken kind, de medeleerlingen en de leerkracht in gevaar worden gebracht.

Als alle mogelijkheden door de groepsleerkracht zijn aangewend en de ondersteuning door internen en externen ontoereikend blijkt te zijn, zal de school, na zorgvuldig overleg tussen groepsleerkracht, intern begeleider, directie en ouders, het betreffende kind naar een andere onderwijsvorm begeleiden.

Wij zien dit niet als falen van ons schoolbeleid, maar als het creëren van nieuwe kansen naar verdere ontplooiing voor het betreffende kind. We willen aansluiten bij wat dit kind nodig heeft, zodat het alle kansen en mogelijkheden krijgt zich te ontwikkelen.

## 6 Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

**Op een aantal manieren werkt de Maasparel aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van de zelfevaluatie en managementrapportage. Verslaglegging staan in het jaarverslag en het schoolplan.**

### 6.1 Methodes

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

Alle door ons gebruikte methoden voldoen hieraan.

### 6.2 Personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Maasparel werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Ze voelen zich samen verantwoordelijk voor het behalen van de schoolontwikkeldoelen.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Wekelijks hebben we vergadering/overleg en er worden netwerkbijeenkomsten, nascholingscursussen gevolgd en coaching op de werkvloer geboden, om onze taak als leerkracht nog beter te kunnen verrichten. Leerkrachten bezoeken andere scholen om kennis op te doen en ideeën mee te nemen voor onze school.

Netwerkleren als middel tot professionalisering.

De medewerkers van Stichting Wijzers in Onderwijs maken deel uit van verschillende bovenscholse netwerkgroepen. Er zijn netwerken geformeerd rondom meerdere thema's die een relatie kunnen hebben met de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers maar ook met de schoolontwikkeling van een of meerdere scholen binnen Stichting Wijzers in Onderwijs.

Al naar gelang de behoefte nemen medewerkers deel aan de verschillende netwerken waarbij gestreefd wordt naar een samenstelling van personeel van meerdere scholen. Ook zijn er regelmatig gesprekken van de collega's met de locatiedirecteur waardoor de directie/school op de hoogte blijft van de stand van zaken binnen de verschillende netwerkgroepen en de betekenis daarvan voor de eigen schoolontwikkeling of persoonlijke ontwikkeling van de collega.

# Basisschool de Maasparel

---

Cursussen en netwerken waaraan het team het afgelopen schooljaar heeft deelgenomen waren: cursus voor anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon, netwerkgroep meer- en hoogbegaafde kind, netwerkgroep 10-14 onderwijs, netwerkgroep wetenschap & techniek.

Er is externe ondersteuning geweest voor het groepsdoorbrekend werken en het bepalen van de schooldoelen voor de komende 4 schooljaren.

## **6.3 School/kwaliteitsontwikkeling**

Met behulp van de resultaten en analyses van ons onderwijs- en onderzoeksgegevens werken we voortdurend aan een verbetering van onze onderwijskwaliteit.

Het hele team en de schoolleiding werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid en motivatie om het onderwijs te verbeteren.

Op schoolniveau hebben we in 2018-2019 gewerkt aan onderstaande onderwerpen:

-In alle groepen werken we nu groepsdoorbrekend. De kleutergroepen en groep 3 doen dat 1x per week bij het vak rekenen. In de kleutergroepen integreren de peuters op verschillende momenten per week. Dit schooljaar zijn de groepen 6 t/m 8 mee gaan doen. Er wordt met inzet van een onderwijsassistente groepsdoorbrekend gewerkt bij de vakken taal, rekenen, schrijven, lezen. De hal is ingericht als leerplein. De onderwijsassistente geeft extra ondersteuning, begeleiding en instructie. Voor dit traject was er externe ondersteuning en begeleiding voor de betrokken leerkrachten en onderwijsassistente. We zien dat de leerlingen een zelfstandige houding hebben en een verhoogde betrokkenheid. Leerlingen geven zelf aan dat ze de werkwijze positief ervaren. Er is meer mogelijkheid om te lopen, te wisselen van ruimte en met diverse andere kinderen samen te werken. Zie verder: 4.7 .

-We zijn gestart met een aantal projecten/lessen over techniek in verschillende groepen. Dit gebeurt middels workshops die verzorgd worden door ouders/vrijwilligers en periodiek een rekenles, voor de groepen 2 t/m 8, die in het teken staat van techniek.

-Op onze school loopt een pilot over de versoepeling van de overgang van het PO (basisonderwijs) naar het VO (voortgezet onderwijs): 10-14 onderwijs. Deze pilot is voor de groepen 7 en 8. In de werkgroep zitten twee teamleden van onze school en docenten van het Connect College met ondersteuning van Fontys Hogescholen en de Open Universiteit Heerlen. De onderwerpen waar we het afgelopen schooljaar mee hebben gewerkt zijn:

- verbeteren van de leerlingvaardigheden voor de leerlingen van groep 7 en 8 en op het VO voor de eerste twee leerjaren van het VMBO. Ze leren : taak afmaken, samenwerken en plannen.



# Basisschool de Maasparel

---

- Wetenschap & Techniek: thematisch werken vanuit de doelen van de basisschool, waarbij het ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat. Ze kinderen volgden ook lessen op het Connect College en gaven presentaties aan de techniekdocent .
- Doorgaande leerlijn Nederlands: de werkgroep is gestart met het onderzoeken van een meer afgestemd aanbod voor de kinderen bij het vak Nederlands/taal. Vooralsnog heeft dit geen concrete actie/aanbod in de klas gehad.

-Alle leerkrachten hebben begeleiding gehad voor het voeren van diagnostische gesprekken bij kinderen.

-Om een beter aanbod te realiseren voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen heeft een werkgroep zich georiënteerd op een methode. Het team heeft het besluit genomen om in het nieuwe schooljaar 2019-2020 te starten met de sociaal emotionele methode KWINK.

-In het kader van het nieuwe schoolplan periode 2019-2023 heeft het team de schooldoelen voor de komende 4 schooljaren in grote lijnen vastgesteld. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

-We hebben 35 chrome books aangeschaft, die schoolbreed worden ingezet.

## **Schoolontwikkeling 2019-2020**

In het nieuwe schooljaar gaan we de volgende onderwerpen verder verdiepen en ontwikkelen:

-In het kader van 10-14 onderwijs op werkgroep niveau met het Connect college en Fontys Hogescholen: oriëntatie op de leerlijn Nederlands voor basisschool en voortgezet onderwijs.

-Implementatie van de methode KWINK voor sociaal emotionele ontwikkeling en gericht op sociale competenties van kinderen.

-Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode.

-Groepsdoorbrekend werken voor de groepen 2 t/m 8.

## **6.4 Schoolondersteuningsprofiel**

De scholen verplicht om aan te geven hoe de basisondersteuning op school is georganiseerd. Basisondersteuning is ondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband\* biedt. (\*waarin alle scholen van midden Limburg in vertegenwoordigd zijn).

Daarbij kunnen scholen ook iets extra's bieden of de ambitie hebben om zich te gaan specialiseren om leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben te kunnen helpen. Dit valt onder de noemer passend onderwijs.

# Basisschool de Maasparel

---

Het ondersteuningsprofiel is een uitgebreid document waarin we op diverse hulpvragen van proberen in te spelen.

Op onze school kunnen we in principe leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften opvangen met externe ondersteuning totdat sprake is van een situatie dat de nodige extra ondersteuning zodanig intensief is dat dit de mogelijkheden van de school overstijgt.

Deze grenzen van de ondersteuning worden duidelijk omschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Het hele document ligt op school ter inzage, mocht u daar behoefte aan hebben.

## 7 De Maasparel en het voortgezet onderwijs

**Wat voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Op de Maasparel proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.**

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De ouders krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn tijdens onze algemene informatiebijeenkomst in september. In de loop van het schooljaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken.

### 7.1 Basisschooladvies overgang PO - VO

Bij de overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs is het van belang dat een leerling op de juiste plek terecht komt, dat het lesprogramma goed aansluit en dat de overgang verder soepel verloopt.

Een belangrijke ontwikkeling hierbij is de invoering van de verplichte eindtoets voor leerlingen in groep 8. Deze toets wordt in april afgenomen.

De basisschool geeft vóór 1 maart alle leerlingen (schriftelijk vastgelegd) schooladvies. Dit advies geeft een beeld van de leerresultaten en vorderingen, het gedrag, de (sociaal-emotionele) ontwikkeling en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het schooladvies is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven.

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. De school mag alleen enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo tl-havo) advies geven.

Als de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, is de school verplicht om het schooladvies te heroverwegen en kan zij besluiten het schooladvies aan te passen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de site van de PO-Raad en de VO-Raad:  
[www.nieuwregelgevingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuwregelgevingovergangpo-vo.nl)

### 7.2 Uitstroomgegevens de Maasparel

Voor de uitstroomgegevens van de Cito-eindtoetsen verwijzen we naar bijlage.1.

## 8 De Maasparel voor kinderen én hun ouders

**Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.**

### 8.1 Informatie aan ouders

#### Website

Op onze website, [www.bsdeemaasparel.nl](http://www.bsdeemaasparel.nl), kunt u informatie vinden over onze school, zoals: een schoolagenda met de vakanties, vrije dagen en alle activiteiten, foto's, de algemene brieven aan ouders, berichtjes vanuit de groepen (schoolblog), aanmeldformulier, samenwerking met het kindercentrum Ut Kerreraad, het team, de schoolgids, MR en oudervereniging.

In de [schoolagenda](#) en het [schoolblog](#) van onze website vindt u aanvullende informatie bij activiteiten die komen of geweest zijn. Om in het schoolblog de [fotoalbums](#) bij de activiteiten te kunnen bekijken, moet u ingelogd zijn. De inloggegevens ontvangt u aan het begin van ieder schooljaar. Dan wordt u ook om toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's van uw kind op de website.

Om geen algemene informatie te missen, kunt u zich aanmelden voor ons digitale communicatiesysteem: Ouderportaal. Iedere nieuwe ouder/kind krijgt een inlogcode. Blogs en foto's staan op de website. Kijk daarvoor geregeld op onze website!

#### Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden voor groep 1 t/m 8. Het begint altijd met de kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Er is een extra informatieavond over het kamp voor groep 8.

#### Portfolio (inclusief toetsgegevens) en portfoliogesprekken

We werken met een kind-portfolio voor alle leerlingen. Doel van een portfolio is het kind meer eigenaar te laten zijn van zijn eigen ontwikkeling en resultaten. De inhoud van het portfolio is het volgende:

- Dit ben ik
- Sociale competenties
- Hier ben ik trots op
- Observaties en resultaten. Dit zijn de toetsgegevens van Cito, methodetoetsen en de observaties van Schatkist bij de kleuters.

# Basisschool de Maasparel

---

Drie keer per schooljaar zijn de portfolio-gesprekken.

1. Na de herfstvakantie: dit zijn vrijblijvende gesprekken. Ouders en leerkracht kunnen op verzoek dan een gesprek plannen. Deze zijn niet in de avond-uren. De gesprekken gaan over het welbevinden van uw kind. Er zijn dan nog geen cito-toetsen en toetsresultaten.
2. In febr./maart: in het portfolio zitten dan ook de cito- en toetsresultaten.
3. In juni: in het portfolio zitten dan ook de cito- en toetsresultaten.

Om op de hoogte te blijven van de resultaten van de methodetoetsen (gr.4-8), krijgen de kinderen regelmatig een toetsmapje mee naar huis. Hierin zitten niet de toetsresultaten van rekenen en begrijpend lezen. Deze kunt u altijd aan de leerkracht vragen.

Het portfolio neemt het kind voor het gesprek mee naar huis, zodat u als ouder samen met uw kind deze kunt bespreken. U neemt het portfolio weer mee naar het portfoliogesprek.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 zijn bij het gesprek aanwezig. De leerlingen van groep 3 zijn alleen tijdens het gesprek in juni aanwezig.

De leerkracht van groep 8 bespreekt met de ouders het schooladvies voor het V.O.en de uitslag van de Cito eindtoets. Zie verder hfst. 7.

Voor de planning van de portfoliogesprekken: zie de agenda op de website.

Daarnaast zijn de leerkrachten graag bereid om buiten de portfoliogesprekken met u te praten over uw kind. Dat kan op verzoek van zowel de leerkracht als de ouders.

## Kijkmorgens in groep 1

Er is een kijkmorgen voor de nieuwe leerling van groep 1 bij schoolstart.

## Kijkuurtje in alle groepen

We organiseren jaarlijks momenten waarop ouders, opa's en oma's, de oppas, kunnen komen kijken naar de werkjes, schriftjes en andere leuke dingen in de klas.

## **8.2 Ouders helpen op school**

Gelukkig zijn er heel veel ouders op vele manieren actief op de Maasparel. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- Incidenteel hulp bij de handvaardigheidslessen
- Hulp bij materialen poetsen kleutergroep
- Hulp bij buitenschoolse activiteiten
- Decoratie werkgroep
- Werkgroepen per schoolactiviteit

## **De vieringen en activiteiten van de Maasparel**

Jaarlijks zijn er op de Maasparel allerlei vieringen en activiteiten die deels bedoeld zijn om de

# Basisschool de Maasparel

---

goede sfeer op school te bevorderen. Deze activiteiten worden samen met de oudervereniging georganiseerd.

- Kinderboekenweek
- Herfstwandeling
- Kerstviering
- Carnaval
- Paasactiviteit
- Sportdag
- Nationaal schoolontbijt\*
- Nationale voorleesdagen
- Vastenactie
- Sinterklaasviering
- Gastlessen verenigingen/organisaties
- Schoolreisje
- Afsluiting voor de zomervakantie
- Natuurprojecten
- Voorleeswedstrijd
- Zomerlezen

\*mits we ingeloot worden.

De leerlingen uit groep 8 gaan op schoolkamp.

De leerlingen van groep 1 t/m 7 maken een schoolreisje.

## 8.3 De medezeggenschapsraad van de Maasparel

Voor leerkrachten, als werknemer, is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De medezeggenschapsraad is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Meer informatie hierover vindt u op de website.

De MR bestaat uit:

Oudergeleding: Dhr. Kortenray (voorzitter) en een ouder. Mevr. Knook (toehoorder/lid klankbordgroep).

Teamgeleding: Mevr. Oelers (penningmeester) en mevr. Vleugels. De MR van onze school is bereikbaar middels email: [mr.maasparel@wijzersinonderwijs.eu](mailto:mr.maasparel@wijzersinonderwijs.eu).

Door bestuurlijke schaalvergroting is er één gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) gevormd.

## 8.4 De oudervereniging van de Maasparel

De Maasparel heeft een oudervereniging waar iedere ouder die een kind op onze school heeft lid van kan zijn.

De belangrijkste doelstellingen waar wij voor staan:

# Basisschool de Maasparel

---

- De belangen van kinderen en ouders behartigen;
- De contacten tussen ouders en team bevorderen;
- Meewerken van ouders op school bevorderen;
- De ouderbijdrage beheren;
- Mede organiseren van allerlei activiteiten op school.

Voorzitter Oudervereniging  
Mevr. Mil Knook

## Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren.

Zonder de ouderbijdrage kunnen leuke activiteiten en vieringen op school niet doorgaan.

Activiteiten waarvoor we uw ouderbijdrage gebruiken zijn: herfstwandeling, Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen, sportdag, slotdag. Tevens vragen wij voor de groepen 3 t/m 7 een vaste bijdrage voor de jaarlijkse schoolreis.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vindt u in de bijlage (kalender). Uw kind krijgt eens per jaar een briefje mee naar huis waar de informatie op staat. De oudervereniging geeft jaarlijks een verantwoording aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

De jaarlijkse ouderbijdrage per schooljaar bedraagt **€ 15,00 per kind + € 10,00 per kind voor de schoolreis (alleen voor de kinderen van groep 3 t/m 7)**

## Kosten kamp:

Groep 8 gaat in juni op schoolkamp. De kosten voor het kamp zijn plm. €50,00. Dit betaalt u in het voorjaar aan school. Overige kosten van kamp wordt betaald vanuit de opbrengst van de Paaseierenactie in samenwerking met de oudervereniging.

## 9 Praktische punten van A tot Z

### 9.1 Doorstroming

In principe moeten alle leerlingen in 8 jaar tijd de basisschool kunnen doorlopen. Het kind zal in principe 2 volle schooljaren in groep 1 en 2 blijven. Hiervan kan worden afgeweken als:

- Het kind nog te speels is en de basisvaardigheden nog niet beheerst. In dit geval wordt een verlenging van deze groep geadviseerd.

Ook in andere groepen kan het wel voorkomen dat een leerling niet de einddoelen voor die groep haalt.

De beslissing:

Het nemen van de beslissing t.a.v. de schoolloopbaan van het kind doen we aan de hand van een aantal overwegingen waarin het kind gewogen wordt op basis van een aantal toets- en observatiegegevens.

Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen. Zie ook 5.9.

### 9.2 Gymnastiek

#### Groep 1/2

Deze groepen maken gebruik van de speelzaal in het gebouw. De kleuters dragen gymschoenen in de speelzaal. Deze blijven op school. Ouders houden zelf in de gaten of de gymschoenen nog passen. Op dinsdag nemen de kleuters gymkleding mee voor de gymles: een korte broek en t-shirt. We verzoeken u de sportkleding en sporttas van naam te voorzien.

#### Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal “de Werken” in Stevensweert. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje en gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen. I.v.m. voldoende grip vragen we u om uw kind geen turnschoenen mee te geven. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die tijdens de gymles gebruikt worden niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen.

*Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren.*

*Lange haren graag vast in een staart.*

#### **Gym rooster t/m de herfstvakantie**

Maandagmiddag groep 3/4a en 7b/8

Dinsdagmiddag groep 4b/5 en 6/7a

Donderdagmiddag groep 7b/8.

Vrijdagmiddag groep 4a/4b/5 en 6/7a. Groep 3 gaat `s middags buiten spelen of naar de speelzaal.



## **Gym rooster na de herfstvakantie**

Maandagmiddag groep 3/4a en 7b/8

Dinsdagmiddag groep 4b/5 en 6/7a

Donderdagmiddag groep 6/7a en 7b/8.

Vrijdagmiddag groep 3/4a en 4b/5

## **9.3 Hoofdluiscontrole**

Op onze school worden alle kinderen na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis door een vast groepje ouders: “de kriebelouders”.

Dit om verspreiding te voorkomen. Ouders kunnen hun kind dan tijdig behandelen.

Mocht er bij een controle hoofdluis geconstateerd zijn, dan worden de ouders van het kind telefonisch ingelicht door de directie. Indien ouders telefonisch niet bereikbaar zijn, zal het kind een briefje mee naar huis krijgen. De hele groep krijgt een brief mee waarin verzocht wordt om de komende weken zelf hun kind goed te controleren. De groep wordt na ongeveer een week weer gecontroleerd door de kriebelouders.

De kriebelouders geven geen informatie aan ouders of leerlingen.

Om adequaat op de hoofdluisproblematiek te kunnen reageren, vragen wij u om aan de school door te geven als u hoofdluis bij uw kind aantreft.

Om een goede controle te kunnen doen, vragen we u om uw kind geen gel in de haren te doen en haren los te laten.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan contact op met school of met de verpleegkundige JGZ van de GGD [www.ggdlimburgnoord.nl/hoofdluis](http://www.ggdlimburgnoord.nl/hoofdluis).

## **9.4 Huiswerk**

In de lagere groepen wordt wekelijks huiswerk meegegeven, waaronder de weektaak als die op vrijdag niet af is. In groep 5 en 6 krijgen ze ook de proefwerken mee die thuis geleerd moeten worden. In de groepen 7 en 8 wordt er ook wekelijks huiswerk aan de kinderen gegeven, zoals proefwerken en de weektaak afmaken en eventueel extra oefenstof. In de groepen 5 t/m 8 houden de leerlingen spreekbeurten en in de groepen 6 t/m 8 maken ze werkstukken. Dit dient als ondersteuning bij de leerstof in de klas en ter voorbereiding op de vervolgschool. De groep 4 is bij de spreekbeurten van groep 5 aanwezig en als ze het leuk vinden, mogen zij ook een spreekbeurt houden. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Hebt u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

## **9.5 Jeugdbladen**

De kinderen kunnen zich in het begin van het schooljaar vrijwillig abonneren op de jeugdbladen.

## 9.6 Overblijven

Overblijven is mogelijk op maandag/dinsdag/donderdag en vrijdag. Dit wordt gedaan door een team van dames.

Het overblijven kost €1,30 per dag/keer.

Ook is het mogelijk om tijdens het overblijven een strippenkaart te kopen. Deze kost €13,- en heeft 11 strippen goed dus voor 11 keer overblijven. Op de kaart staat de naam van uw kind vermeld en de kaart blijft op school. Is de kaart vol dan krijgt het kind deze mee naar huis zodat U kunt zien dat er een nieuwe kaart gekocht moet worden. Dit systeem is vooral bedoeld voor kinderen die regelmatig overblijven zodat "geld vergeten" zoveel mogelijk voorkomen wordt.

Incidenteel overblijven is en blijft mogelijk tegen contante betaling van €1,30. Op de strippenkaart kan ook de "vergeten" keer worden afgeschreven, hiervoor hoeft niet extra betaald te worden.

Inschrijven:

Bij de ingang van de onderbouw groep 1 en 2 ligt een lijst waar de ouders achter de naam van hun kind een kruisje kunnen zetten als die moet overblijven. Alleen een kruisje achter de naam, want de rest vullen de overblijfouders in.

Bij de andere ingang (gr. 3-8) ligt een lijst vanaf waar de kinderen een kruisje achter hun naam kunnen zetten wanneer ze overblijven.

Beide lijsten zijn iedere dag aanwezig en het verzoek is om deze dan ook in te vullen.

Ieder kind brengt van thuis zijn of haar eigen lunchpakket mee.

Hoe verloopt het overblijven?

De kinderen van groep 1-2-3 zitten apart in een lokaal. Deze kinderen gaan eerst naar de toilet, waarna ze gezamenlijk naar de klas lopen waar ze gaan eten. Hier wordt nogmaals gecontroleerd op hun aanwezigheid, geld en/of strippenkaart. Als iedereen bijna klaar is met eten, gaan de kinderen met een overblijfouder naar buiten tot 13.00 uur.

De kinderen van groep 4-8 blijven in de hal eten. Ook hier wordt gecontroleerd op hun aanwezigheid, geld en/of strippenkaart. De kinderen van groep 4-8 gaan om 12 uur, eerst 10 minuten buiten spelen. Daarna komen ze gezamenlijk naar binnen om te eten. Als iedereen klaar is gaan ook zij met een overblijfouder naar buiten. Om 13.00 uur gaan ze weer naar binnen. Bij regenweer blijven ze binnen spelen. Als uw kind voor de eerste keer overblijft, geeft u dit door aan de leerkracht.

Informatie over uw kind aan de tussenschoolse opvang:

Soms zijn er aandachtspunten over uw kind, die belangrijk zijn voor ons om daarvan op de hoogte te zijn: b.v. het eetpatroon, een bepaalde aanpak in gedrag. Wij kunnen

# Basisschool de Maasparel

---

dan tijdens het overblijven hier rekening mee houden. Wilt u ons deze informatie geven, dan kunt u ons tussen de middag bereiken van 12 tot 1 uur: tel 551618.

## 9.7 Schooltijden

- 's morgens 08.30 - 12.00 uur / inlooptijd 08.20-08.30 uur
- 's middags 13.15 - 15.15 uur / inlooptijd 13.00-13.15 uur
- woensdag 08.30 - 12.30 uur / inlooptijd 08.20-08.30 uur

We vragen u vriendelijk om uw kind alleen de school in te laten gaan. Dit bevordert de zelfstandigheid van uw kinderen. We begrijpen echter dat dit niet voor alle kinderen op hetzelfde moment mogelijk is, zeker niet voor de kleintjes. Vandaar de volgende regeling voor groep 1 en 2: U mag uw kind naar het leslokaal brengen, maar als de les om 08.30 uur en om 13.15 uur begint, vragen we u vriendelijk om de school te verlaten.

## 9.8 Vakanties /vrije dagen

Herfstvakantie	14-10-2019 / 18-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 / 03-1-2020
Carnaval	24-02-2020 / 28-02-2020
Paasmaandag	13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020 / 08-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 / 22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020
Zomervakantie	13-07-2020 / 21-08-2020

Buiten deze vakanties hebben de leerlingen nog een aantal uren vrij per schooljaar. De leerkrachten gebruiken deze dagen voor nascholing, het voorbereiden van portfoliogesprekken/klappers, administratie en leerling/groepsbesprekingen.

Deze vrije dagen zijn op :

12-9-2019, 6-12-2019, 10-2-2020: een hele dag vrij voor alle kinderen

7-10-2019 alleen de middag vrij voor alle kinderen

11-6-2020 uitsluitend de hele dag vrij voor groep 1-2,

12-6-2020 de hele dag vrij voor de groepen 3 t/m 8

21-02-2020 `middags vrij voor alle kinderen. `s Morgens tot 12 uur is de carnavalsviering voor alle kinderen.

10-07-2020 `s morgens tot 13.00 uur slotdag voor alle kinderen. Daarna start de zomervakantie.

Groep 3 en 4 hebben een aantal vrijdagen vrij in het schooljaar.

Dit zijn: 13-9-2019, 1-11-2019, 7-2-2020, 10-4-2020, 3-7-2020

Op de vrijdag voor een vakantie en voor Pasen is er een continu-rooster. De kinderen blijven dan op school, in de klas over. Ze nemen zelf eten en drinken mee. Overblijven is gratis.

- Vrijdag 11-10-2019 schoolstart 8.30 uur –school uit 14.00 uur.
- Vrijdag 20-12-2019 schoolstart 8.30 uur –school uit 14.00 uur.
- Goede Vrijdag 10-4-2020 schoolstart 8.30 uur –school uit 14.00 uur.
- Vrijdag 24-4-2020 schoolstart 8.30 uur –school uit 14.00 uur.

Groep 1/2 heeft iedere vrijdag vrij met uitzondering van enkele “activiteitendagen”, zoals de carnavalsviering en de slotdag.

## **9.9 Verjaardagen**

### Verjaardagen kinderen

Is uw kind jarig, dan mag de jarige trakteren. De aard van de traktatie wordt aan uw eigen inzicht overgelaten. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Een kleine, liefst gezonde traktatie voldoet meer dan een grote. Laat het niet uit de hand lopen.

Bij de kleuters wordt de verjaardag vanaf 5 jaar gevierd. De ouders mogen daar ook bij aanwezig zijn. Een verjaardag vieren we in de groepen 3 t/m 8 om 15.00 uur en op woensdag om 12.15 uur. De kleuters volgens afspraak met de ouders. De traktatie gaat in alle groepen om 15.15/12.30 uur mee naar huis. Dit is dus voor alle dagen van de week.

## **9.10 Vrijstelling van roosteractiviteiten**

Volgens de wet dienen leerlingen deel te nemen aan alle roosteractiviteiten, maar op verzoek van ouders kan het bevoegd gezag vrijstelling verlenen voor deelname aan bepaalde activiteiten. Op onze school denken we dan aan specifiek katholieke programma onderdelen. De leerlingen blijven wel op school.

## **9.11 Ziekte leerling**

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch. Wij verzoeken u om niet per mail uw kind af te melden. U kunt het bericht voor 8.30 of 13.15 uur melden op school. Zo niet, dan zullen wij telefonisch contact met u zoeken.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar een arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor

uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

## 9.12 Ontruimingsplan

Elke school van Stichting Wijzers in Onderwijs beschikt over een ontruimingsplan dat door de brandweer goedgekeurd is. In dit plan wordt aangegeven hoe te handelen bij ontruiming.

In elke ruimte van de school hangt een overzicht met de vluchtwegen die gebruikt dienen te worden in geval van ontruiming.

Elke school beschikt over een aantal BHV-ers (bedrijfshulpverleners) die zorgen dat snel en effectief hulp geboden wordt in voorkomende situaties.

Deze BHV-ers volgen jaarlijks een herhalings/opfriscursus.

Elke school organiseert 2x per jaar een ontruimingsoefening.

De brandweer controleert de panden regelmatig.

Elke school beschikt over een brandweerlogboek waarin alle relevante informatie voor de brandweer zit.

In geval van echte ontruiming gaan de kinderen onder begeleiding van hun leerkracht naar een verzamelplek .

Op deze plek kunt u uw kind komen ophalen. **Voordat u uw kind meeneemt dient U dit aan de leerkracht te melden zodat deze dit kan aantekenen op de presentielijst.**

Neem het kind **nooit** mee zonder dit te melden.

De verzamelplek is : uitgang bij de Pr. Irenestraat. Bij slecht weer gaan we naar de sporthal.

## 9.13 Speeltoestellen

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling “Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen”. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Jaarlijks worden de speeltoestellen gecontroleerd op tekortkomingen en verbeterpunten.

## 9.14 Aanvraag verlof

U dient verlof altijd aan te vragen: dit geldt voor zowel niet leerplichtige kinderen (4 jaar) en leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar). De regels voor verlofaanvraag zijn door de overheid aangepast, m.n. als u een zelfstandig ondernemer bent. Zie voor informatie verlof aanvraag: [ww.skoem.nl documenten/schoolgids/ wettelijk deel/ schoolverzuim](http://ww.skoem.nl/documenten/schoolgids/wettelijk_deel/schoolverzuim). Een verlofformulier ligt op het info-rekje bij de hoofdingang. Deze vult u in en geeft u af aan de directie. Na akkoord van de directie, geeft u zelf het verlof door aan de leerkracht. Dit in verband met planning toetsen, meegeven van spullen en huiswerk. Verlof en ziekteverzuim worden centraal geregistreerd, zodat er altijd door daarvoor bevoegde personen controle kan plaatsvinden, zoals leerplichtambtenaar en inspectie.

## 10 Schoolregels op de Maasparel

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld staat een regel/afpraak centraal. Zo zorgen we ervoor dat regels en afspraken in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

### 10.1 Eten en drinken op school

We hechten er belang aan dat de kinderen gezond eten. Iedere dinsdag en donderdag is Gruitendag. Dan mag uw kind uitsluitend fruit of groente meemenemen naar school voor de ochtendpauze. In het kader van het project JOG (Jongeren op gezond gewicht) vanuit de gemeente Maasgouw, streven we ernaar dat de kinderen geen suikerhoudende frisdranken meer meemenemen. We zijn overgestapt op het drinken van water. Dit kan met allerlei gezonde smaakjes: groente en fruit in het water doen. Een eigengemaakt thee mag ook. Natuurlijk kunnen we niemand verplichten om water mee te nemen. Dit waterproject is alleen in de ochtendpauze en niet tijdens het overblijven. De ochtendpauze is van 10.15 uur-10.30 uur.

### Schoolthema: waterproject en gezonde voeding

1. Waterproject vanuit het JOGG
2. Gezonde voeding: Gruitendag
3. Schoolfruit.EU van november t/m april

Visie: we vinden het belangrijk dat kinderen gezond opgroeien en daarom stimuleren we het drinken van water en meer eten van groente en fruit. Door verse producten te eten en water uit bidons te drinken, bevorderen we het verminderen van afval.

Welke activiteiten zijn hiervoor uitgezet:

- Watertappunt van WML op de speelplaats.
- Iedere kind heeft bij de start van het waterproject een bidon gekregen. Nieuwe leerlingen krijgen ook een bidon van school. Er zijn gastlessen gegeven door JOGG i.s.m. CJG, om water aantrekkelijker te maken door er vers fruit/groente aan toe te voegen als smaakmaker.
- Tijdens activiteiten op school wordt water drinken weer onder de aandacht gebracht b.v. bij de opening van onze sportdag en de Daily Mile.

Afspraken bij water, Schoolfruit EU en Gruitendag

- Tijdens pauzes wordt water gestimuleerd. We zouden graag zien dat er alleen water wordt meegenomen.
- Watertappunt op de speelplaats mag alleen gebruikt worden voor het vullen van

bidons en bekers.

- Onder lestijd mogen kinderen uitsluitend water drinken. Water drinken onder lestijd verstaan we, dat water met een natuurlijke smaakmaker mag. Dit zijn verse stukjes fruit/groente in het drinkwater. Geen ice tea, sap, siroop, e.d.
- Op dinsdag en donderdag mag er tijdens de ochtendpauze om 10.15 uur alleen groente en fruit gegeten worden. Dit noemen we de Gruitendag. Op de overige dagen mogen de kinderen tijdens de ochtendpauze een boterham/koek en/of fruit meenemen.
- Van november t/m april, krijgen de kinderen vanuit het Schoolfruit EU project, 3x per week gratis fruit/groente. Dit wordt in de ochtendpauze om 10.15 uur uitgedeeld. Welk fruit/groente er die week/per dag is, komt op donderdag in de week ervoor, op de website te staan. Kinderen zijn vrij om nog iets van thuis mee te nemen. Echter op de donderdag nemen ze dan eigen fruit/groente mee. Fruit wat die dag overblijft van het EU project, gaat diezelfde dag naar Ut Kerreraad. De kleuters krijgen het fruit van de vrijdag, op donderdag om 15.15 uur mee naar huis. Voor dit project worden we al dan niet, jaarlijks ingeloot.
- Traktaties bij een verjaardag gaan mee naar huis.

## 10.2 Diversen

- De kinderen mogen onder de les niet snoepen.
- De kinderen mogen het speelterrein tijdens de pauzes niet verlaten.
- De kinderen mogen geen petten op tijdens de uren
- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijden ingeleverd bij de leerkracht.

## 10.3 School- en klassenregels

Op schoolniveau en in de verschillende groepen zijn de kapstokregels en de groepsafspraken waar de leerlingen zich aan dienen te houden. Op het moment dat een leerling dat niet doet en de leerkracht of andere leerlingen hiervan hinder ondervinden, wordt de leerling daarop aangesproken. Verder zijn de afspraken en regels verbonden met onze nieuwe sociaal-emotioneel methode KWINK. Omdat we dit schooljaar starten met deze methode, zullen de afspraken en regels in de loop van het schooljaar worden ingevoerd.

## 10.4 Verkeerssituatie rondom de school

Tijdens de herbouw van onze school in 2012 zijn met de buurtbewoners, gemeente en de school afspraken/spelregels gemaakt in het kader van veiligheid rondom de school en het verminderen van overlast in de Prinses Irenestraat.

- Er zijn 2 oversteekplaatsen bij de school. Een zebrapad op de Nieuwendijk en een oversteekplaats op de Wilhelminalaan. Hou bij het parkeren van de auto rekening met de afstand tot de oversteekplaats en het zebrapad (wettelijke verkeersregels).
- Halen en brengen van de kinderen met de auto via de Nieuwendijk/Wilhelminalaan
- Op de parallelweg (parkeerplaatsen bij school) is een eenrichtingsverkeer ingesteld van west naar oost ( volg de borden )

# Basisschool de Maasparel

---

- Op de parallelweg zo ver mogelijk doorrijden en de laatst beschikbare parkeerplaats gebruiken, om opstoppingen te voorkomen
- Na het uitstappen kunnen de kinderen via het trottoir naar de poort van de school lopen
- Geen autoverkeer door, of parkeren in de Prinses Irenestraat
- Kinderen met de fiets, moeten de ingang aan de Prinses Irenestraat gebruiken
- Kinderen te voet kunnen het veiligst de school bereiken via de trottoirs in de Wilhelminalaan richting de ingang aan de Prinses Irenestraat. De ingang bij Wilhelminalaan/Nieuwendijk is ook voor voetgangers te gebruiken.
- Fietsers van Ohé, kunnen het veiligst de school bereiken via de Molendijk, de weg langs Grinderkens, Gouverneur Houbenstraat en de ingang van de school aan de Prinses Irenestraat
- Fietsers vanaf de Laak kunnen het veiligst de school bereiken via de St. Annadijk, Roumerweg, Wilhelminalaan en de ingang aan de Prinses Irenestraat
- Ouders die hun kinderen halen en brengen met de auto, kunnen dit het beste doen via de Verlengde Oude Maasweg. Dit is niet veel langer in afstand en tijd, maar zeker de veiligste route voor uw kinderen

Denk hierbij: de ingang van de school aan de Prinses Irenestraat is voor de fietsers en de ingang van de Wilhelminalaan/Nieuwendijk is voor de auto's.

We hopen dat u, in verband met de veiligheid van de kinderen, rekening zult houden met bovenstaande. Houd rekening met de veiligheid van uw kinderen en matig uw snelheid en geen autoverkeer door of parkeren in de Prinses Irenestraat.

Kinderen nemen hun omgeving anders waar dan volwassenen. Ze kunnen niet over en om een auto heen kijken en kunnen moeilijk snelheid inschatten. Daarbij beheersen kinderen nog niet de verkeersregels.

## Fietsen

In verband met de overlast en eventuele beschadiging van fietsen is het aan te raden zo weinig mogelijk met de fiets naar school te komen. Dit geldt uiteraard niet voor die kinderen die wegens de afstand genoodzaakt zijn om met de fiets te komen. De fietsen dienen netjes in het fietsenrek gezet te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.



## **11 Informatie over de Voorschoolse en Naschoolse opvang (BSO), dagopvang en peutergroep en instroom in kleutergroepen**

### **11.1 Opvang én onderwijs onder één dak**

Kindercentrum 'Ut Kerreraad' is een persoonlijk en kleinschalig kindercentrum, waar jouw kind samen met andere kinderen kan opgroeien in een huiselijke en veilige omgeving. Wij zijn gehuisvestigd in hetzelfde gebouw als de basisschool. Neem ook eens een kijkje op onze vernieuwde website [www.utkerreraad.nl](http://www.utkerreraad.nl)

Vanaf het moment dat je binnen stapt, zullen jij en jouw kinderen zich thuis voelen. Het kindercentrum is zeer huiselijk ingericht met een warme uitstraling. Daarnaast is er een buitenterrein, waar de kinderen heerlijk kunnen spelen en ravotten. Naast een mooi, warm pand, bieden wij unieke, flexibele opvang. Je kunt dus op ieder gewenst moment gebruik maken van onze opvang, zodat het goed aansluit bij jouw opvangbehoeften. Wij bieden verschillende opvangvormen aan, ieder met hun eigen voordeel. Zo kun je zelf kiezen wat het beste bij jouw situatie past.

### **Peutergroep 'Ut Sterke'**

Vanaf 2 tot 4 jaar is jouw peuter van harte welkom bij onze peuteropvang om te komen ontwikkelen en ontdekken in een rustige en huiselijk omgeving. Wij werken vanuit de VVE-methode (vroeg voorschoolse educatie) Peuterplein.

Het peuterprogramma is voor 2- en 3- jarigen belangrijk. Het helpt hen bij hun ontwikkeling op sociaal, emotioneel en motorisch vlak. Ze leren spelen met andere kinderen en bereiden zich langzaam voor op het basisonderwijs.

De leidsters zijn hiervoor VVE (vroeg -en voorschoolse educatie) bekwaam. Doordat wij samenwerken met de Basisscholen is er een hele natuurlijke doorgaande lijn. De 2 en 3- jarigen gaan bijvoorbeeld al op bezoek bij groep 1, zodat ze de juffen leren kennen en de ruimte waar ze naar toe gaan.

### **3+ Peuteropvang**

Voor peuters die al 3 jaar zijn en toe zijn aan meer uitdaging, meer 'schoolse' activiteiten of juist een extra steuntje in de rug nodig hebben als voorbereiding op de basisschool kunnen in de 3+ peuteropvang terecht. Het maximale aantal peuters is 8. In deze kleine groep kan de leidster (pedagogisch medewerker) iedere peuter voldoende individuele aandacht geven.

### **Dagopvang 'Ut Kerreraad'...de allerkleinsten...**

Kinderdagverblijf 'Ut Kerreraad' is een huiselijk dagopvang waarbinnen echt ruimte is voor persoonlijke aandacht en waar de individuele ontwikkeling van elk kind voorop staat. 'Ut

---

# Basisschool de Maasparel

---

Kerreraad' heeft een verticale groep waarbij de leeftijdsgenootjes van 0 tot 4 jaar bij elkaar in de groep zitten. Op die manier leren de kinderen van elkaar en kunnen zich in hun eigen tempo ontwikkelen. Het kinderdagverblijf biedt flexibiliteit in uren en opvangdagen. Lees hier meer over op onze website [www.utkerreraad.nl](http://www.utkerreraad.nl).

## **BSO 'Malle Möle' bestaat uit voorschoolse en naschoolse opvang**

*Niks moet, niks mag. Buitenschoolse opvang is vrije tijd. En dat betekent ontspanning.*

Onze BSO is kleinschalig, persoonlijk en met een huiselijke sfeer. Normen en waarden staan bij ons hoog in het vaandel. Een kind dat zich veilig en geborgen voelt en kan spelen, ontwikkelt zich als vanzelf. Een kind dat daarentegen uitgedaagd en begeleid wordt, ontwikkelt zich gericht. Wij helpen jouw kind zich verder te ontwikkelen.

De BSO is van de kinderen en wij vinden het belangrijk dat de kinderen mee mogen besluiten over de activiteiten die we gaan doen. De ideeën en de inbreng van de kinderen staan centraal. We dagen ze uit om mee te denken en mee te doen. We streven ernaar om er een bijzondere, unieke BSO van te maken, waarvan jouw kind elke dag kan genieten.

## **Openingstijden BSO (voorschoolse en naschoolse opvang)**

De voorschoolse opvang is tijdens de reguliere schooldagen iedere ochtend geopend vanaf 7.00 u. Je kunt ervoor kiezen om een half uur, een uur of 1 ½ u af te nemen. Vanuit onze opvang brengen wij jouw kind(eren) naar school toe.

De naschoolse opvang is vanaf het einde van de reguliere schooldagen geopend van 12:30 tot 18:00 u of van 15.15 tot 18.00 u. Aan het einde van de middag kun je jouw kind(eren) vanaf 17.00 u weer komen ophalen.

Tijdens de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang de hele dag geopend van 7.00 tot 18.00 u. Ook mogelijk tot 18.30.

*Indien je meer behoefte hebt aan flexibele opvang dan is dit ook mogelijk.*

*Lees hierover meer op onze website.*

## **11.2 Van aanmelden tot schoolstart**

- ✓ Aanmeldformulier invullen en inleveren bij directie.
- ✓ Ouders ontvangen brief met bevestiging van aanmelding.
- ✓ Plaatsing in een kleutergroep gebeurt na overleg met de voorschoolse voorziening, de leerkrachten en de zorgcoördinator. **We hanteren de volgende criteria voor plaatsing in welke groep uw kind komt: de zorgbehoefte van uw kind in relatie met een evenwichtige verdeling van zorg in beide kleutergroepen, het aantal kleuters in de groepen en indien het mogelijk is, een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes. Voorkeuren van ouders nemen wij niet mee in onze beslissing.**

# Basisschool de Maasparel

---

- ✓ Ouders krijgen brief met informatie over plaatsing in welke groep uw kind komt en een uitnodiging voor het intakegesprek in de periode van 2 maanden voor schoolstart. Het intakegesprek is een gesprek over de ontwikkeling van de eerste 4 jaren van uw kind. Dat gesprek is met ouders, Mylène Glinka en de leerkracht. Het is fijn als uw kind meekomt.
- ✓ De leerkracht neemt contact op met ouders over datum van het intakegesprek.
- ✓ Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt over 3 gewenningsdagen. Uw kind heeft daarnaast nog een paar gewenningsdagen samen met de medewerker van het 'Ut Kerreraad'. Tijdens het intakegesprek bespreken we ook of uw kind extra zorg/aandacht nodig heeft. Eventueel samen met de zorgcoördinator bespreken we dan hoe we dat gaan doen. Er kan dus ook nog een extra gesprek plaats vinden met de zorgcoördinator. Dit is afhankelijk van de zorgbehoefte van uw kind.
- ✓ Kinderen die niet naar een peutergroep of kinderdagverblijf gaan, lopen een iets andere gewenningsroute. We willen graag een duidelijk beeld hebben van uw kind. Daarom krijgen deze kinderen 5 hele gewenningsdagen.
- ✓ Na schoolstart gaat de leerkracht 8 weken het kind observeren en vult een observatielijst in. Deze bespreekt ze met de ouders. We kunnen dan bepalen of uw kind extra zorg nodig heeft.
- ✓ Nieuwe kleuters stromen niet meer in, in de laatste 4 weken voor de zomervakantie.

Het aannamebeleid van onze stichting Wijzers in Onderwijs staat op de website [www.wijzers.inonderwijs.nl](http://www.wijzers.inonderwijs.nl).

## 11.3 Samenwerking 'Ut Kerreraad' en BS de Maasparel

Vanaf het begin dat de basisschool De Maasparel met het kindercentrum Ut Kerreraad samenwerkt, zijn wij aan de slag gegaan om een goede samenwerking tot stand te brengen. De doorgaande lijn in de ontwikkeling en het welbevinden van het kind staat centraal. Leerkrachten, medewerkers en leidinggevenden van beide organisaties zijn veelvuldig met elkaar in overleg om tot goede afspraken te komen, activiteiten op te zetten en de samenwerking te optimaliseren. Dit doen wij als volgt:

1. De overdracht naar de basisschool
2. Inhoudelijke kennisdeling
3. Inhoudelijke samenwerking

### 1. De overdracht naar de basisschool:

De basisschool en het kindercentrum werken met het protocol 'Warme Overdracht'. Zie site Ut Kerreraad: [www.utkerreraad.nl](http://www.utkerreraad.nl).

De warme overdracht:

Een geruime tijd voordat het kind vier jaar wordt, wordt de overdracht in gang gezet. Er worden vanuit het kindercentrum 3 extra wenmomenten/kijkuurtjes ingepland. Bij het eerste wenmoment

# Basisschool de Maasparel

---

gaat altijd een pedagogisch medewerker mee. De kijkuurtjes zorgen ervoor dat het kind kan zien hoe het eraan toe gaat in groep 1. Wat zorgt voor een gerustgesteld gevoel.

Het kinddossier (KIJKobservatie) wordt voor de laatste keer aangevuld in het kindercentrum. Een oudergesprek wordt ingepland in het kindercentrum en daarna vindt het overdrachtsgesprek naar de school plaats. Deze gesprekken vinden plaats tussen de leidster en leerkracht. Bij kinderen met een specifiek zorgbehoefte zal de zorg zorgcoördinator van school aanschuiven en indien nodig kan de zorgcoördinator eerder ingeschakeld worden. De ingevulde KIJK vormt de basis voor dit gesprek en wordt tevens overgedragen aan de school. Ouders geven bij het oudergesprek middels een handtekening toestemming om deze informatie met de school te delen.

Na de plaatsing vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de leidster en de leerkracht van de kleuterklas. Deze vindt ieder kwartaal plaats en hierin worden alle kinderen (na)besproken die de afgelopen drie maanden zijn ingestroomd. Hoe gaat het nu met deze kinderen, lopen ze ergens tegen aan?

Blijft het kind in het kindercentrum en neemt het deel aan de buitenschoolse opvang dan wordt het kinddossier verder bijgehouden en zal er nog halfjaarlijks een overleg plaats vinden over hun ontwikkeling tussen de leidinggevende en de zorgcoördinator van de school.

## **2. Inhoudelijke kennisdeling:**

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking plaats vindt tussen de school en het kindercentrum. Hierdoor is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1 en 2 en de pedagogisch medewerkers hoe wij onze samenwerking nog beter kunnen optimaliseren. Dit gebeurt via informele communicatie in de wandelgangen maar ook tijdens een periodiek overleg. In deze overleggen worden o.a. de aankomende thema's op elkaar afgestemd, er worden gezamenlijke activiteiten uitgezocht en er wordt gekeken waar nog meer winst in de samenwerking en doorgaande lijn en een afgestemd aanbod, te behalen valt. Tevens volgen de leerkrachten en de medewerkers samen scholing.

## **3. Inhoudelijke samenwerking:**

Wij maken dagelijks gebruik van diverse gemeenschappelijke ruimtes in en om het gebouw: zoals, klaslokalen, de speelzaal, het bibliocenter, de hal, vergaderruimte en buiten ruimtes. Er worden wekelijks gezamenlijk verschillende taal-/spelactiviteiten georganiseerd en lopen de thema's van de kleutergroepen en de peutergroep grotendeels aan elkaar gelijk. Daarnaast zijn er veelvuldig gezamenlijke speelmomenten. Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van zowel de buitenruimte als ook de speelzaal. Voor de kinderen die al 3 jaar zijn wordt er nog extra aandacht besteed aan de overgang naar de school door in kleine groepjes en individueel te gaan 'werken' in de kleuterklas. Aanbod voor peuters kan aangepast worden, met ondersteuning vanuit de kleutergroepen. Daarnaast wordt er op school met diverse projecten groepsoverstijgend gewerkt. Dit alles ten behoeve van de doorgaande ontwikkelingslijn.

## Zorgcoördinator

Naast het regulier onderwijsaanbod wordt op veel manieren extra zorg geboden.

- ✓ De zorg betreft de totale ontwikkeling: lichamelijk, cognitief (verstandelijk) en sociaal/emotioneel. Daarnaast kan er vanuit de thuissituatie ook een hulpvraag zijn b.v. over de opvoeding of m.b.t. een ingrijpende gebeurtenis. Wij stellen het welzijn van het kind altijd voorop.

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg aan de kinderen.

- ✓ We willen de kinderen zo vroeg mogelijk in beeld krijgen en indien nodig de begeleiding in de peutergroep aan te passen. Zo wordt er drie keer per jaar een peuteroverleg gepland waarin alle peuters besproken worden met de zorgcoördinator.
- ✓ Soms wordt er door de medewerkers van 'Ut Kerreraad' iets opgemerkt in de ontwikkeling van een kind. Ook dan wordt de zorgcoördinator ingeschakeld. Er vindt dan een observatie plaats waarna er samen met de medewerkers van 'Ut Kerreraad' wordt gekeken welke ondersteuning nodig is. Dit alles gebeurt natuurlijk pas nadat dit met ouders is besproken en ze hier toestemming voor hebben gegeven.
- ✓ Als een peuter van 'Ut Kerreraad' de overstap maakt naar de Maasparel dan vindt er altijd overleg plaats a.d.h.v. het kinddossier. Deze wordt eerst met ouders besproken en vervolgens met de groepsleerkracht. Dit draagt bij aan een goede overgang voor het kind.
- ✓ Voor kinderen met een VVE-indicatie wordt er bij 'Ut Kerreraad' gewerkt met zogenaamde handelingsplannen. Hierin staat beschreven waar op korte termijn met het kind aan wordt gewerkt en wat we aan het einde van de periode willen bereiken. Dit wordt in de groepen 1 en 2 op dezelfde manier voortgezet. We bespreken wat er allemaal beheerst is en waar nog aan gewerkt moet worden. Vanuit hier werkt de basisschool verder.
- ✓ In de groepen 1 en 2 zijn de leerkrachten voortdurend bezig met het observeren van leerlingen op alle gebieden. Er worden ook CITO toetsen afgenomen op het gebied van taal en rekenen.
- ✓ Als kinderen 3 maanden op school zitten dan vindt na 3 maanden een evaluatie met de leerkrachten en de medewerkers van Kindercentrum 'Ut Kerreraad' plaats. Hierin wordt dan de overdracht en over hoe het nu gaat op school besproken.

Mochten hier opvallendheden worden geconstateerd dan zal dit besproken worden met ouders en de zorgcoördinator. Er zal dan worden besproken wat er voor de leerling nodig is en de nodige ondersteuning zal door de leerkracht worden geboden.

Het is belangrijk te weten dat wij de peuters en kleuters die uitblinken ook extra zorg bieden.

Mochten er nog vragen hierover zijn dan kunt u altijd contact opnemen met Anneke Lechner, zorgcoördinator van B.S. De Maasparel.

# Basisschool de Maasparel

---

Er zijn zowel bij de Maasparel als bij 'Ut Kerreraad' ook folders aanwezig waarin de stappen van zorg specifiek beschreven staan.

## **Voor- en naschoolse opvang**

Als uw kind naar school gaat is het wellicht fijn om te weten dat Kindercentrum 'Ut Kerreraad' ook voorschoolse + naschoolse opvang aanbiedt. (VSO is ook mogelijk van 0800-0830u) Voor meer informatie omtrent deze soort opvang kunt u gerust eens binnen lopen bij ons!

## 12 Informatie over Bibliocenter in school

Een eigen bieb in de school!

Alle kinderen hebben een eigen biebpasje. Ze kunnen zo vaak als ze willen naar de bieb komen. Het pasje voor de groepen 1 en 2 blijft thuis. Het pasje voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 blijft op school. Ook voor peuters kunt u een pasje aanvragen via school.

Het bibliotheekpasje van Bibliocenter heeft veel voordelen. Reserveren, verlengen en informatie opzoeken kan via de website [www.bibliocenter.nl](http://www.bibliocenter.nl). Uitlenen en terugbrengen, dat kun je zelf doen in de bibliotheek.

Wil je graag dat iemand je helpt? Kom dan op maandag en donderdag van 15.15 tot 15.30 uur naar de bibliotheek. De medewerker helpt je graag.

Wist je dat:

De biebpas geldig is bij ALLE bibliotheken van Bibliocenter.

Je 12 boeken kunt lenen met je pasje.

Ben je te laat met boeken die je geleend hebt op een andere vestiging, dan moet je een boete betalen.

De openingstijden:

De bibliotheek is elke schooldag open vanaf 08.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag blijft de bibliotheek open tot 17.00 uur.

Woensdag is de bibliotheek open tot 13.00 uur en op vrijdag tot 16.00 uur.

*Een verzoek aan de ouders met kleine kinderen. Vaak zijn de leerlingen aan het werk in de bibliotheek/hal. Wilt u buiten de schooltijden komen? Zo voorkomt u dat u de leerlingen stoort bij hun schoolwerk.*

## 13 Informatie van andere instellingen

### 13.1 Informatie over het onderwijs

Ondanks alle informatie in deze schoolgids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de teamleden, de locatiedirecteur of aan de clusterdirecteur.

Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij ‘Ouders van waarde’. “Ouders van waarde” is de vraagbaak voor ouders over onderwijs.

Te bereiken op telefoonnummer 0343 – 513434 / 0343 - 51 55 56 of via [info@ouders.net](mailto:info@ouders.net)  
Op de website [www.ouders.net](http://www.ouders.net) vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen.

### 13.2 Informatie van de gemeente

#### Stichting Leergeld : Bijdrage voor ouders met een laag inkomen

Wanneer ouders – vaak langdurig – een laag inkomen hebben, is het moeilijk om kinderen deel te laten nemen aan maatschappelijke activiteiten. En dat mogen we niet accepteren. Daarom heeft de gemeente Maasgouw de stichting Leergeld ingeschakeld. Via deze stichting kan een financiële bijdrage worden aangevraagd.

Zo kan bijvoorbeeld de contributie van verenigingen worden vergoed, alsook de zwemles, maar ook kan een computer, een fiets voor school of een bijdrage aan een schoolreisje noodzakelijk zijn.

Over de manier waarop de stichting bijdragen verstrekt aan ouders met kinderen, heeft de stichting regelmatig contact met de gemeente. De gemeente subsidieert de Stichting Leergeld ook. Een medewerker van de Stichting Leergeld beoordeelt of u in aanmerking komt voor een bijdrage. Een voorwaarde is dat het gezinsinkomen niet hoger is dan 120% van de bijstandsnorm die voor het gezin geldt. Ook kan de medewerker van de Stichting Leergeld – in overleg - mensen doorverwijzen naar andere hulpverleners.

#### Afspraak maken

U kunt een afspraak maken met de Stichting Leergeld via e-mail: [leergeldmaasgouw@gmail.com](mailto:leergeldmaasgouw@gmail.com) of telefonisch via coördinator Loe Knipschild, telefoonnummer (06) 400 47 213. Een medewerker van de stichting maakt een afspraak bij u thuis om de mogelijkheden te bespreken. U kunt zich ook melden bij het team



# Basisschool de Maasparel

---

Werk, Inkomen en Zorg van de gemeente Maasgouw, telefoon (0475) 85 25 00. Wij sturen de gegevens dan door naar de Stichting Leergeld.

Voor meer informatie: zie ook <http://www.leergeld.nl/leudalmaasgouw>

## 13.3 GGD Limburg-Noord

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

### Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

### Hoe zijn wij te bereiken?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### Wat doet de GGD nog meer?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- *JouwGGD.nl*

# Basisschool de Maasparel

---

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).

- *Ziekteverzuim (M@ZL)*  
Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.
- *Externe vertrouwenspersoon*  
Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.
- *Infectieziekten*  
Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

## **Privacy- en klachtenreglement**

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

## **13.4 Inlooppreekuur Centrum Jeugd en Gezin Midden-Limburg**

Onze school en het CJG werken nauw samen. Het CJG is een professionele organisatie voor opvoedondersteuning en vrijwillige jeugdhulp in Midden-Limburg. Je kunt er terecht met kleine en grote vragen over de opvoeding en de ontwikkeling van je kind.

De contactpersoon bij ons op school is Erik Merkelbach. Er is periodiek een inlooppreekuur bij ons op school. Data en tijden maken we bekend op onze website. Loopt u op deze momenten gerust op school binnen. Centraal tel.nr. CJG 088 4388300.

## 14 Resultaten van het onderwijs

### 14.1 Eind-opbrengsten

Onder opbrengsten wordt verstaan de prestatie die kinderen leveren bij toetsen, vooral de Cito-eindtoets van groep 8 is een meetbaar resultaat.

Onderstaand ziet u een schema met de scores van de laatste drie jaren.

Cito-eindtoets	2017	2018	2019
Gemiddelde standaardscore landelijk gemiddelde	535,6	534,9	535,7
Schoolscore	539,2	540,6	537,6

# Basisschool de Maasparel

## 14.2 Tussenopbrengsten

Alle kinderen maken gedurende het schooljaar de Cito-toetsen.

De resultaten hiervan noemen we de tussenopbrengsten

Tussenopbrengsten																		
	Groep 3			Groep4			Groep5			Groep6			Groep7			Groep8		
schooljaar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	7	8	6	6	8	6	7	8	6	7	8	6	7	8	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	8	9	7	7	9	7	8	9	7	8	9	7	8	9	7	8	9	
T.L	I	I	I+	II	II	I+	I	II	I+	I	I	I+	I	I	I+	I	I	I+
B.L				II	IV	II	III	III	IV	II	II	III	I+	II	I+	I+	I+	III
Spelling	I	I+	I+	I+	II	I+	I	III	II	II	III	III	I+	I	I	I+	I+	II
Rekenen	V-	I+	III	IV	IV	I	II	V	II	I+	I	IV	I+	I+	I+	I+	I+	I+

T.L. = technisch lezen

B.L.= begrijpend lezen

Niveau A+ en I+ wil zeggen: uitmuntend

Niveau A en I wil zeggen:zeer goed

Niveau B en II wil zeggen:goed

Niveau C en III wil zeggen:voldoende

Niveau D en IV wil zeggen:zwak

Niveau E en V en V- wil zeggen:zeer zwak

## 15 Benutting verplichte onderwijstijd

Volgens de wet moeten de kinderen in de acht leerjaren 7520 uur les volgen, dat wil zeggen gemiddeld 940 uur per jaar. Op onze school is hier de volgende invulling aan gegeven:

Leerjaar 1 en 2: 20.30 uur per week.

Leerjaar 3 t/m 8: 26.00 uur per week.

M.u.v. gr. 3 en 4 die nog 6 dagen extra vrij hebben dit schooljaar.

Lessentabel

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

Vormingsgebied / groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke oefening	3.45	3.45	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6.30	6.30						
Taalontwikkeling	4.30	4.30	6.45	6.30	6.00	6.00	6.00	6.30
Lezen			5.15	5.15	4.15	4.30	4.30	4.30
Schrijven	0.45	0.45	1.30	1.00	0.30	0.45	0.30	
Rekenen / Wiskunde	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Engels							0.45	0.45
Bev. soc. Redzaamheid (o.a. verkeer)	2.00	2.00	0.30	0.45	0.45	1.00	0.45	0.45
Wereldoriëntatie			1.00	1.00	3.00	3.00	2.45	2.45
Expressie	0.30	0.30	2.15	2.45	2.45	2.00	2.00	2.00
Levensbeschouwing	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauze	1.00	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Weektotaal	20.30	20.30	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00

## 16 Algemene informatie op website Wijzers in Onderwijs

### Verwijzingen website 2019-2020

#### Het schoolbestuur

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/organisatie/profiel-van-onze-organisatie/>

#### Actief burgerschap en sociale integratie

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

#### Cultuureducatie

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

#### Wetenschap en Technologie

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

#### Aannamebeleid Wijzers in Onderwijs scholen

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

#### Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

#### Onderwijs aan zieke kinderen

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

#### Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

#### Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het samenwerkingsverband

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

## **Vervanging van leerkrachten**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

Zie toelichting bijlage 2.

## **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

Veiligheidsplan

## **Kledingvoorschriften**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

## **Schoolverzuim**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

## **Buitenschoolse opvang**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

## **Verzekering**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

## **Wegwijzer jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

## **Veiligheid**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

Veiligheidsplan

## **Klachtenregeling**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

## **Sponsoring**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

**Adressenlijst**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

**Instemming met de schoolgids**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)

**Vaststelling van de schoolgids**

<https://www.wijzersinonderwijs.nl/documenten/algemene-downloads/>

Schoolgids 2019-2020 (wettelijk deel)



# Basisschool de Maasparel

---

## Bijlage 1

### **Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:**

Ieder jaar nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de Cito-eindtoets. Deze toets geeft de school veel informatie, niet alleen over het individuele kind, maar ook wordt ons onderwijs vergeleken met het landelijk gemiddelde. Echter niet alle kinderen nemen deel aan deze toets. Leerlingen die een speciale leerlijn volgen, vallen buiten deze toets.

Met deze toets wordt getest welke kennis een kind heeft op het gebied van taal, rekenen, lezen, wereldoriëntatie en informatieverwerking. Deze Cito-toets geeft een onafhankelijk advies voor een vervolgopleiding. Deze toets is wel erg productgericht, wij kiezen ook voor de procesgerichte kant van een kind. De uitslag alleen is dus niet alles bepalend, maar kan ondersteunend werken.

### **Overzicht uitstroom**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Gymnasium	10%	12%	6%
VWO	24%	41%	36%
HAVO	33%	23%	29%
Theoretische leerweg			6%
Gemengde leerweg en theoretische leerweg	28%	18%	
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg		6%	17%
Basisberoepsgerichte leerweg	6%	4%	6%
Anders			

## Bijlage 2

### Vervanging van leerkrachten

Zoals wellicht bekend vanuit de media en ook naar aanleiding van eerdere berichtgeving vanuit onze stichting is de krapte op de arbeidsmarkt voor leraren PO (maar ook VO) zo nijpend dat het in geval van ziekte van leerkrachten steeds vaker voorkomt dat hiervoor geen vervanging geregeld kan worden. Wanneer er bij de school van uw kind zich een dergelijke situatie dreigt voor te doen, is hieronder beschreven hoe de school daarmee om zal gaan.

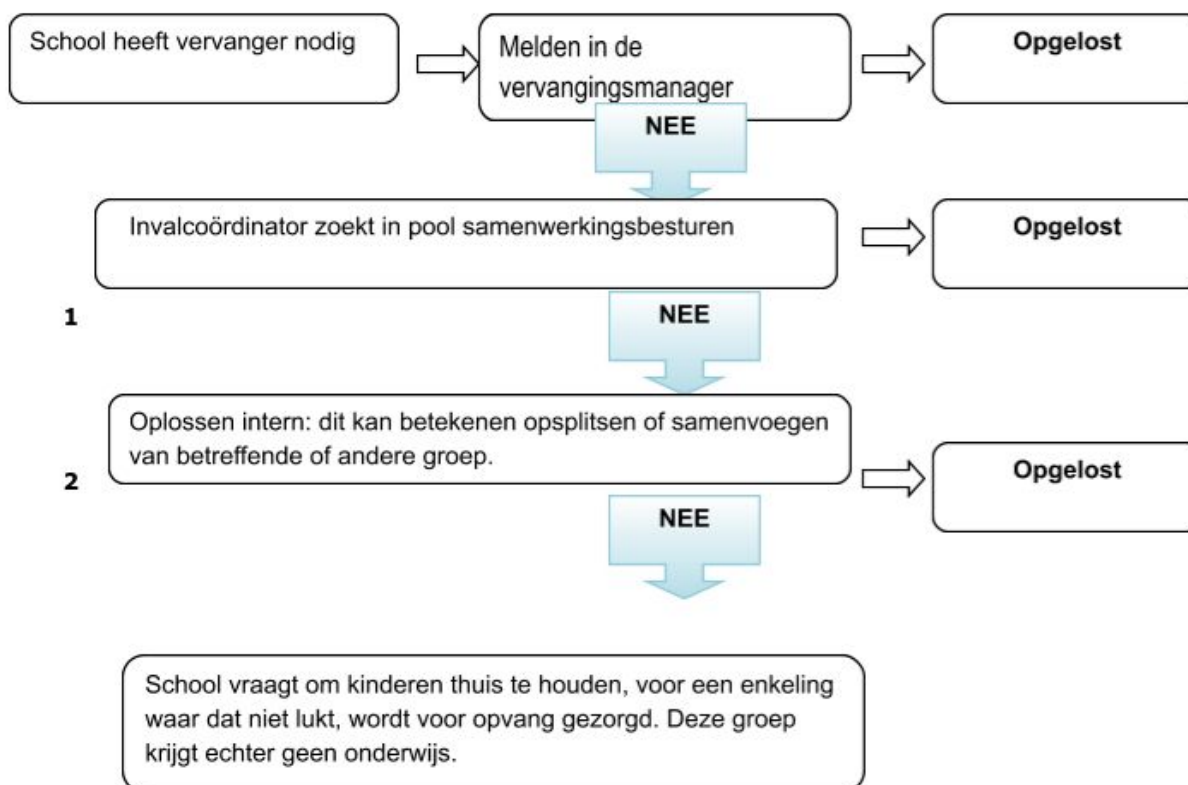
***Wat betekent het voor uw kind wanneer de groepsleerkracht ziek is.*** Als de juf of meester van uw kind ziek wordt of om een andere reden afwezig is en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om het onderwijs voor uw kind te waarborgen. Om zoveel mogelijk continuïteit en kwaliteit te waarborgen heeft Wijzers in onderwijs een “flexpool” ingericht. In deze pool zijn leerkrachten benoemd, die als vervanger op de scholen van Wijzers in onderwijs functioneren.

We werken samen met vijf andere besturen in de regio Midden Limburg voor het organiseren van vervangingen. Indien we geen eigen vervanger kunnen vinden, kunnen we een beroep doen op de “flexpool” van de andere besturen. Helaas kunnen we hiermee niet alle vervangingen (piekmomenten) oplossen en worden we gedwongen tot het nemen van andere maatregelen.

Het kan zijn dat er dus maatregelen genomen moeten worden zoals beschreven in deze bijlage. Deze maatregelen gelden voor alle Wijzers in onderwijs-scholen en worden ook in de volgorde, zoals vermeld, genomen. Het zijn maatregelen die we liever niet nemen en met grote inspanning van alle medewerkers zolang mogelijk proberen te vermijden. Het verdelen van leerlingen over andere groepen leidt tot kwaliteitsverlies en kan niet lang in stand gehouden worden. Het thuis houden van kinderen is uiteraard de laatste maatregel die we willen nemen.

***Samengevat: we doen ons uiterste best vervangingen goed te regelen, maar het kan soms voorkomen dat we moeten kiezen voor een minder ideale oplossing.***

## Handelen bij melding van afwezigheid van een leerkracht.



## 2. Afspraken

- a. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht wordt vervanging gemeld bij de vervangingsmanager. Er wordt gezocht naar vervanging binnen de eigen flexpool.
- b. Als dit niet lukt dan wordt contact gezocht met de pool van de samenwerkingsbesturen in Midden Limburg.
- c. Wanneer al deze stappen doorlopen zijn en het niet mogelijk is om de kinderen op school te houden, dan wordt door de school verzocht de kinderen thuis te houden. Dit is wel de laatste noodgreep, omdat het dan gewoon niet meer anders kan. We doen dit als volgt:
  - De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden voor de eerste volle dag, opgevangen binnen de school.

– Indien in de loop van de dag blijkt dat er nog geen oplossing is voor de vervanging dan wordt de volgende dag een groep naar huis gestuurd. De ouders worden via mail/ouderportaal op de hoogte gebracht. De directie zal blijven proberen om vervanging te regelen.

– Bij een volgende dag wordt wederom een groep naar huis gestuurd. Ouders worden via de mail/ ouderportaal op de hoogte gebracht.

Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders hiervan via mail/ouderportaal op de hoogte gesteld en komen de leerlingen de daarop volgende dag gewoon weer naar school.



